



### **MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES**

**2021-2022**

Holy Spirit Regional Catholic School  
619 Airport Road  
Huntsville, AL 35802

256-881-4852 Oficina escolar  
256-881-4904 Fax de la escuela  
Clínica 256-964-6850

[www.hstigers.org](http://www.hstigers.org)

**La misión de Holy Spirit Regional Catholic School es proporcionar una educación fuertemente arraigada en los valores católicos, reflejando las cualidades únicas de cada estudiante y promoviendo la excelencia en toda la persona.**

21 de julio de 2021

Estimados profesores, personal, partes interesadas, padres y estudiantes:

En nombre del p. Michael Mac Mahon, pastor, p. Joshua Altonji, pastor asociado, p. Timothy Pfander, Pastor-Good Shepherd Catholic Church, y toda la facultad y el personal Holy Spirit Regional Catholic School, saludos a cada uno de ustedes, al comenzar el año escolar 21-22. ¡Guiados por el Espíritu Santo, todos trabajamos juntos para construir una comunidad escolar católica próspera que esté arraigada en la Palabra y el Sacramento, enfocada en la excelencia académica y centrada en la bienvenida de todos! ¡Dios está con nosotros!

Comenzamos este año con la realidad de que si bien las condiciones de salud han cambiado desde el año pasado, la pandemia de COVID-19 aún nos acompaña. Le agradecemos por confiarnos a sus hijos. Somos socios con usted para fomentar el bienestar espiritual y el crecimiento académico de su estudiante. Has elegido abrazar la misión, la visión y la filosofía de nuestra escuela en un momento en que nuestra sociedad necesita la presencia de Cristo, ahora más que nunca.

La Sra. Margaret Dubose, Directora de Escuelas Católicas, publicó el documento Pautas Diocesanas para Año Seguro que fundamenta el enfoque para un año escolar saludable que seguirán todas las Escuelas Diocesanas. Es un documento importante que se debe tener como complemento de este Manual para padres / estudiantes 2021-2022 y El Plan Tiger: Protocolos para un año seguro. Todas estas publicaciones están arraigadas en nuestra visión de desafiar a nuestros estudiantes a ser individuos llenos de fe en el servicio de Cristo a los demás. Junto con la ayuda del gran defensor, el Espíritu Santo, podemos continuar trabajando durante este tiempo sin precedentes para ayudar a nuestros hijos a desarrollar todos los dones que Dios les ha dado.

Oramos por todos nuestros estudiantes, padres, voluntarios, profesores y personal a medida que comienza el Año Nuevo. Esperamos un año desafiante de aprendizaje, trabajo y crecimiento como comunidad de fe. ¡Que el Señor bendiga a los estudiantes de la Escuela Católica Regional Holy Spirit y que el año escolar 2021-2022 sea de gracia para todos nosotros!

Dios te bendiga,



Vincent Aquila  
Director

## **HOLY SPIRIT REGIONAL CATHOLIC SCHOOL**

Holy Spirit Regional Catholic School, ubicado en el campus de la Santa Iglesia Espíritu en Huntsville, Alabama, es un Pre-K 4 años de edad hasta el 8 deº escuela primaria y secundaria católica grado, y se encuentra bajo los auspicios de la Diócesis de Birmingham en Alabama Católica Oficina de escuelas.

El plan de estudios enfatiza el logro académico dentro de una comunidad cristiana donde el niño se siente amado y respetado por sus compañeros y también por su maestro. Nuestra teología está en conformidad con la Diócesis Católica de Birmingham en Alabama. En Holy Spirit Regional Catholic School intentamos enseñar como lo hizo Jesús.

Nuestras pautas curriculares son consistentes con las pautas curriculares del estado de Alabama y se siguen para la enseñanza de todas las materias seculares. El plan de estudios también cumple con los puntos de referencia diocesanos que han sido establecidos por la oficina del Superintendente de Escuelas para esta diócesis. Nuestro plan de estudios está marcado por contenido actual y enfoques novedosos de la metodología. Nos esforzamos por ofrecer un programa que hace uso de una amplia gama de materiales de lectura, herramientas audiovisuales y tecnológicas, e incluye un enfoque de múltiples textos para las áreas de contenido.

## **HISTORIA**

La Escuela Católica Regional Holy Spirit abrió en septiembre de 1960, bajo el liderazgo del Reverendo John A. McGonegle, y originalmente estaba integrada por las Hermanas de la Misericordia. A lo largo de los años, se hicieron adiciones al edificio original de la escuela de cuatro aulas. Se agregó un jardín de infancia en 1978. El 15 de noviembre de 1989, un devastador tornado golpeó a las 4:37 pm, destruyendo la Iglesia y Holy Spirit Regional Catholic School. Holy Spirit Regional Catholic School Spirit fue reconstruida y abierta para el año escolar 1990-91. Desde ese momento, ha habido dos adiciones importantes al edificio de la escuela, y la adición del P. Michael Mac Mahon STREAMLab en 2020. Holy Spirit Regional Catholic School instruye a los estudiantes desde PreK hasta el octavo grado y continúa brindando una educación católica de calidad para nuestras familias.

## **ACREDITACIÓN**

Holy Spirit Regional Catholic School está acreditada por el Consejo de Acreditación y Mejoramiento Escolar de la Asociación de Universidades y Escuelas del Sur, una división de Cognia. La Escuela Católica Regional Holy Spirit fue galardonada con el Premio Nacional Blue Ribbon 2013 por el Departamento de Educación de EE. UU.

## **MISIÓN**

La misión de Holy Spirit Regional Catholic School es proporcionar una educación fuertemente arraigada en los valores católicos, que refleje las cualidades únicas de cada estudiante y promueva la excelencia en toda la persona.

## **VISIÓN**

Nuestra visión es desafiar a los estudiantes a ser individuos llenos de fe a medida que descubren y utilizan sus dones y talentos a través del éxito académico y el servicio a los demás.

## **PROPÓSITO DEL MANUAL**

Las políticas contenidas en este manual están escritas en el interés de los padres, niños, maestros, personal y administración de nuestra escuela. Esperamos que este manual le resulte una herramienta útil, así como una guía de referencia durante el próximo año. A medida que se formulen y finalicen otras políticas y programas pertinentes, se compartirá material adicional en el sitio web de nuestra escuela. Conserve este manual para consultarlo en el futuro.

**Holy Spirit Regional Catholic School se reserva el derecho de interpretar este manual a medida que surjan situaciones individuales. La administración se reserva el derecho de renunciar y/o desviarse de todas y cada una de las regulaciones disciplinarias por causa justa a discreción del Director.**

July 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2021						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

December 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

As of 7/19/21

## 2021-2022 Holy Spirit Regional Catholic School Calendar

July	28-30	Teacher In-Service Days
August	2-3	Teacher In-Service Days
	4	1 <sup>st</sup> Day of School, 1:00pm Dismissal
	5	1:00pm Dismissal
Sept	6	No School-Labor Day Holiday
	13	Teacher In-Service/Student Holiday
October	4-8	No School-Fall Break
	20-21	1:00pm Dismissal Parent/Teacher Conferences
Nov	11	1:00pm Dismissal -Veteran's Day
	22-26	No School-Thanksgiving Holidays
Dec	17	Noon Dismissal
Dec	20-24, 27-31	No School-Christmas Holidays
January	3	Teacher In-Service/Student Holiday
	4	Students return 1:00pm Dismissal
	17	No School-Dr. Martin Luther King Jr.
February	18	Teacher In-Service/Student Holiday
	21	No School-President's Day
March	2	Ash Wednesday
	14-18	No School-Spring Break
April	14	1:00pm Dismissal-Holy Thursday
	15	No School-Good Friday
	17	Easter Sunday
May	25	8 <sup>th</sup> Grade Graduation
	26	Noon Dismissal-Last School Day
	27	Teacher In-Service Day
	30	No School-Memorial Day
	31	Teacher In-Service Day
June	1-2	Teacher In-Service Days
Special Dates:		
January	29	Holy Spirit Annual BASH
	30-31	National Catholic Schools Week (CSW)
February	1-5	National Catholic Schools Week
	1	National Day of Giving for CSW

Color Key:

- 1<sup>st</sup> Day of School / Start of 2<sup>nd</sup> Semester/Student Days
- No School
- Important Dates / Activities
- Early Dismissal
- Teacher Work Days / In-Service Days (12)

\*\*Calendar may be adjusted throughout the year due to inclement weather, other circumstances as needed to meet state requirements.

School Days  
86 days – 1<sup>st</sup> Semester  
94 days – 2<sup>nd</sup> Semester

January 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

March 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## **ADMISIÓN Y TRASLADO**

Las escuelas católicas de la Diócesis de Birmingham de Alabama, incluida la Escuela Católica Regional Holy Spirit, de acuerdo con el Título IX, admiten a estudiantes de cualquier sexo, raza, color, origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordados o puesto a disposición de todos los estudiantes de las escuelas. No discriminamos por motivos de sexo, color, raza, origen nacional o étnico en la administración de políticas educativas y administrativas, programas de becas y préstamos, deportes u otros programas administrados por la escuela.

Holy Spirit Regional Catholic School cumple con la ley del estado de Alabama con respecto a los requisitos de ingreso al jardín de infantes y al primer grado.

- Los estudiantes que ingresan a PreK deben tener cuatro años antes del 1 de septiembre del año escolar actual.
- Los estudiantes que ingresan al jardín de infantes deben tener cinco años antes del 1 de septiembre del año escolar actual.

No se permiten excepciones excepto en el caso de estudiantes que se están transfiriendo de otra escuela parroquial católica o de un jardín de infantes de una escuela pública en el que se sigue el plan de estudios de ese distrito. La fecha exacta de nacimiento se determinará a partir de un certificado de nacimiento oficial y válido, que se puede cargar o copiar inmediatamente después de la presentación de la solicitud. La ley del estado de Alabama también requiere que los niños que ingresan al jardín de infantes o al primer grado estén vacunados contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, la tos ferina, el sarampión, la rubéola y la varicela (varicela). La escuela debe tener una copia de estos registros en el archivo, junto con una tarjeta de vacunación oficial de Alabama, un formulario de autorización de emergencia de salud y un certificado de nacimiento, así como una copia de su boleta de calificaciones más reciente, si corresponde. Un estudiante debe estar al día y no debe tener ninguna acción disciplinaria pendiente en su contra por parte de la escuela que está dejando para ser elegible para inscribirse en la Escuela Católica Regional Holy Spirit.

Los estudiantes que se transfieran a la Escuela Católica Regional Holy Spirit desde otras escuelas deben completar una solicitud de admisión y reunirse con un representante de la escuela antes de ingresar al proceso de inscripción. Una vez que un estudiante ha sido aceptado, las familias deben proporcionar documentación que incluya informes de calificaciones, formularios de salud y documentación de excepciones, si es necesario. Las tarifas de inscripción y matrícula se procesan a través de FACTS SIS. Una vez que se haya completado todo el papeleo, las familias estarán en FACTS Mgt. sistema para pagos de matrícula, etc. Si un estudiante se une a nosotros después del día 1 del mes, la matrícula de ese mes se prorrateará con base en el primer día académico.

Los estudiantes que se transfieran de la Escuela Católica Regional Holy Spirit deben completar un formulario de retiro. Hay una tarifa de retiro de \$ 200. Para recibir cualquier documentación o completar una solicitud de registros de la nueva escuela, se deben pagar todas las matrículas, cuotas y cuotas de retiro, y se deben devolver todos los libros y materiales prestados al estudiante. No se reembolsarán las cuotas acumuladas hasta el último mes de inscripción.

La matrícula se basa en un mes completo. El hecho de que la matrícula se pague en cuotas mensuales no constituye un acuerdo de pago por mes. El primer pago cobrado en julio no es reembolsable. Las familias que elijan pagar por semestre o anualmente recibirán el reembolso correspondiente. Semestre se publicarán o publicarán las calificaciones de los exámenes finales de los estudiantes hasta que todas las matrículas y cuotas estén al día, se entreguen todos los libros de texto y de la biblioteca y se devuelvan los uniformes deportivos.

## **ANIMALES EN LA ESCUELA**

No se permite traer animales al edificio de la escuela excepto por razones académicas y solo después de la aprobación previa de la oficina de la escuela. Se permiten animales de servicio.

## **ASISTENCIA Y TARDANZAS**

La asistencia constante de los estudiantes mejora el aprendizaje y es la base del progreso del estudiante. y logros a lo largo del año escolar. Se espera que un estudiante de HSRCS, cuando esté saludable, estará en la escuela y participará en el entorno educativo. También se espera que cuando un estudiante está enfermo el estudiante se quedará en casa hasta que los síntomas hayan disminuido sin la ayuda de medicamentos.

### **Llegada Salida**

El día escolar comienza oficialmente a las 8:00 am. Los estudiantes deben estar en el aula a tiempo y listo para aprender a las 8:00 am. Cualquier estudiante que llegue tarde debe reportarse directamente a la oficina principal y firmado por el padre / tutor para que la tardanza sea justificada. Una vez registrado, el estudiante irá directamente al aula. Los estudiantes que no estén acompañados por un padre cuando lleguen tarde, recibirán automáticamente una tardanza injustificada. El día escolar termina a las 3:05 PM. Los estudiantes serán recogidos en el mismo lugar. los dejaron por la mañana. Estudiantes que no son recogidos al final de la tarde. La línea de automóviles se colocará en el cuidado después de la escuela a partir de las 3:15 PM.

### **Ausencias, tardanzas y regreso a la escuela**

Cuando un estudiante está enfermo, los padres deben comunicarse con el maestro de aula y la oficina principal. Recepcionista por correo electrónico o teléfono el día de la enfermedad. Cualquier estudiante que haya tenido un contagio requiere que la enfermedad / enfermedad esté setenta y dos (72) horas sin fiebre sin la ayuda de medicamentos antifebriles medicamentos y una mejoría significativa en los síntomas, sin el uso de medicamentos por Requisitos diocesanos antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela. **Por favor mantenga a su estudiante en casa hasta que se cumpla el criterio de regreso a la escuela.**

Cualquier estudiante que haya tenido una enfermedad contagiosa (excepto resfriados y virus leves) debe presentar una certificación por escrito de un médico antes de ser readmitido en la escuela. Estudiantes que están ausentes durante cinco o más días escolares consecutivos debido a una enfermedad certificación escrita antes de ser readmitido en la escuela.

Los padres deben presentar una nota por escrito el día en que el estudiante regrese a la escuela con él la siguiente información: el nombre y grado del maestro de aula, el nombre del estudiante, las fechas de ausencia, el motivo de la ausencia y la firma válida de un padre o tutor legal, y el certificado de un médico certificado, si es necesario.

Cualquier estudiante ausente de la escuela más de 1/2 día no puede participar en actividades patrocinadas por la escuela eventos esa tarde y noche. Un estudiante se cuenta ausente todo el día si falta más de tres horas y media, (3 horas y 30 minutos). Los estudiantes ausentes más de diez (10) días escolares en un semestre pueden estar sujeto a retención, a menos que el director emita una renuncia.

Las siguientes se consideran razones válidas (justificadas) para ausentarse de la escuela: enfermedad, muerte en familia, tratamiento de salud, permiso del director e inclemencias del tiempo. Estudiantes desaparecidos por Se permitirán razones justificadas para recuperar el trabajo.

Los padres deben hacer todo lo posible para programar citas con el médico o el dentista después de la escuela. Si no es posible, se debe hacer todo lo posible para que el niño pierda una cantidad mínima del tiempo de instrucción. Los padres deben venir a la oficina para firmar la salida de un estudiante para una cita. Al regresar a la escuela, el padre debe acompañar al estudiante a la oficina para firmarlo a la escuela y proporcionar una excusa escolar del médico.

El estudiante es responsable de verificar con el maestro (s) sobre el trabajo perdido. Alguna Las

ausencias programadas deben ser aprobadas previamente por el Director al menos dos semanas antes de la ausencia. Para que una ausencia planificada solicitada sea justificada, envíe una nota por escrito o por correo electrónico con la firma del padre indicando el motivo y la fecha (s) en que el estudiante estará ausente. El director responderá si la ausencia se considerará justificada o injustificada. Todas las solicitudes deben hacerse directamente al director y no al maestro de aula del estudiante. Al regresar a la escuela después de una ausencia programada, es responsabilidad del estudiante asegurarse de las asignaciones perdidas. Los estudiantes / padres pueden iniciar sesión en su aula de Google o cuenta de SeeSaw para encontrar una lista detallada de asignaciones perdidas. El abuso excesivo de este procedimiento puede resultar en que a un estudiante se le niegue la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. No se darán asignaciones antes de unas vacaciones.

### **Tardanzas**

Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en su salón de clases a las 8:00 AM. El padre o Se requiere que el conductor lleve a los estudiantes a la oficina y registre la entrada de los estudiantes. Ningún estudiante en PreK hasta el octavo grado debe ingresar al edificio después de las 8:00 a. m. sin un adulto que lo acompañe. Criterios las tardanzas justificadas o injustificadas son las mismas que las ausencias justificadas o injustificadas. La administración programará una conferencia con el estudiante y los padres para discutir la tardanza a la escuela.

Estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela, relacionadas con la escuela o autorizadas (incluido el programa atlético de la escuela secundaria Falcon) durante el día escolar no se contará ausente de la escuela. Se espera que los estudiantes recuperen el trabajo perdido mientras asistían a las actividades y se les debe dar las mismas oportunidades que a los estudiantes con ausencias justificadas.

### **Trabajo ausente**

A los estudiantes que tengan una ausencia justificada se les permitirá completar el trabajo perdido y enviar para que lo califique el maestro correspondiente. Si un niño está ausente por varios días y no ha tomado una prueba o entregó la tarea durante ese período de tiempo, entonces el estudiante debe hacer arreglos con el profesor (s) para el trabajo o las pruebas a realizar. Todo el trabajo debe completarse dentro del número de días que el estudiante estuvo ausente o en un período de tiempo que esté de acuerdo con el maestro.

Si el trabajo no se completa dentro del período de tiempo asignado, puede resultar en una calificación de cero. Si un estudiante no está presente un solo día cuando se realiza una prueba o se debe entregar una tarea, entonces la prueba debe ser tomada o la asignación entregada al día siguiente a su regreso. Cualquier trabajo perdido ese día deberá completarse según lo acordado con el maestro. Los estudiantes dispondrán de suficiente tiempo su maestro para completar el trabajo que se perdieron mientras estaban fuera. Por favor, no solicite tarea para un día de ausencia el día de la ausencia. Los estudiantes pueden completar el trabajo a su regreso el próximo día.

Los estudiantes que estarán fuera durante varios días pueden encontrar tareas en Google Salón de clase (grados 3-8) o SeeSaw (PreK-Grado 2). Cuando se requiera papeleo adicional, los paquetes se pueden enviar a casa con los hermanos o se pueden recoger en la oficina principal después de las 3:00 PM tenga en cuenta que los maestros están instruyendo durante el día, por lo que no siempre es posible preparar un paquete antes o al final de la jornada escolar.

En los grados de la escuela secundaria (6-8), los estudiantes deben consultar Google Classroom y acercarse a sus maestros para organizar las fechas de finalización de la tarea, las pruebas, el trabajo de clase y el proyecto trabajado. Las notas tomadas en clase deben obtenerse a través del profesor a través de Google Classroom y el El estudiante será responsable del material sobre tareas, pruebas y exámenes. Ausente trabajo no entregado cuando se espera, según la política escrita o las extensiones del maestro, se considerarán incompleto y recibirá una calificación de cero.

La ausencia por suspensión se clasificará como injustificada. A todos los estudiantes



internos suspendidos se le permitirá recuperar las tareas, exámenes o actividades, etc., pérdidas debido a la suspensión.

### **Política de check in / check out**

Los padres deben hacer todo lo posible para que las citas con el médico no se programen durante la escuela. Sin embargo, si las citas después de la escuela no están disponibles, se debe hacer todo lo posible para que el estudiante pierda una cantidad mínima de tiempo escolar. Cuando los padres solicitan un despido, se debe enviar una nota por correo electrónico a la oficina principal enviando a [officeadmin@hstigers.org](mailto:officeadmin@hstigers.org) dando el motivo y la hora en que el estudiante será recogido y devuelto a la escuela.

Cuando los padres deseen recoger a los estudiantes durante el día escolar, deben reportarse primero a la oficina para firmar la salida del estudiante. Además, cualquier padre que traiga a un estudiante a la escuela después del comienzo del día escolar debe firmar la entrada de su hijo en la oficina de la escuela. La oficina principal notificará al maestro si el estudiante llega tarde. Si es una cita médica, una nota del profesional médico debe ser siempre que los estudiantes regresen a la escuela. El estudiante es responsable de recuperar todo lo perdido.

### **ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE**

Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar todos los registros, archivos y datos oficiales relacionados directamente a sus propios hijos. Cualquier persona que desee tener acceso a los registros de los estudiantes debe firmar un formulario escrito, que se guarda en el archivo permanente del estudiante antes de revisar el archivo. De acuerdo con las provisiones de la Enmienda Buckley de 1975, tales registros son confidenciales y no pueden ser entregados o puestos a disposición de personas que no sean padres o estudiantes mayores de 18 años, sin el consentimiento de tutores legales. Las solicitudes para revisar los registros de los estudiantes deben hacerse directamente al director. Los registros deben revisarse en la oficina de la escuela en presencia de un representante de la escuela. Los padres no pueden revisar los registros educativos de un niño a menos que el decreto de divorcio en el archivo de la oficina de la escuela declare lo contrario.

### **PROGRAMAS DE CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA**

Estos servicios están sujetos a cambios debido a COVID-19 y pueden no estar disponibles al principio de la escuela.

Antes de la atención se ofrecerá de 6:45 AM a 7:30 AM. La entrega será a través de la entrada a la cafetería hasta las 7:20 AM. No se servirá desayuno. Habrá un registro para este servicio. Debido al número limitado de espacios. Before Care tendrá una tarifa fija que se facturará a través de HECHOS Gestión mensual.

Nuestros programas brindan atención supervisada a nuestros estudiantes. Está bajo la supervisión del director de la escuela, y tiene la intención de garantizar la seguridad de los estudiantes que deben permanecer en la propiedad de la escuela antes y después del horario escolar. Todos los estudiantes son elegibles para utilizar este servicio.

After Care tendrá un número limitado de espacios. Habrá un registro para este servicio. Una vez aceptado para After Care, un administrador informará al padre o tutor. Los estudiantes pueden completar la tarea, leer, jugar juegos y rompecabezas, etc. El programa opera todos los días que la escuela está en sesión de 3:15-5:45 PM.

No se permiten visitas sin cita previa. Si la escuela está cerrada debido a las inclemencias del tiempo, el programa After School El programa de atención no ofrecerá servicios. La disciplina de los niños será coherente y justa. Límites y reglas serán comprensibles para los niños a quienes se apliquen. No obedecer las reglas puede resultar en que un estudiante no pueda usar el servicio.

Los padres deben recoger a sus hijos antes de la hora normal de cierre a través de las puertas de la cafetería. (5:45 PM). El no hacerlo puede resultar en la terminación de los servicios disponibles. Familias que no escogen levantar a su hijo antes de la hora normal de cierre se le cobrará una tarifa adicional de \$15.00 después de los primeros diez minutos después del cierre y \$0.15 por minuto después de eso. Entendemos que puede haber Circunstancias imprevistas, a las familias se les otorgará una hora de cierre pérdida antes de que se carguen los cargos adicionales.

La tarifa de cuidado después de la escuela es de \$6.00 por niño por hora, esto se calculará en una tarifa plana mensual. Se enviará un estado de cuenta mensual a cada familia a través de FACTS Mgt. Las tarifas se pagan mensualmente, y es responsabilidad de los padres asegurarse de que sus paguen a tiempo. Las facturas impagas pueden ser tratadas y sujetas a las mismas políticas que la matrícula. Si usted está utilizando estos registros como una deducción de impuestos, el total gastado puede imprimirse de FACTS. El primer pago vence el 10 de junio. La falta de pago de la factura mensual resultará en la imposibilidad de utilizar estos servicios.

Si el estudiante se enferma o se lesiona mientras está en el programa de cuidado después de la escuela, los padres serán llamados. En cualquier situación que se considere una emergencia médica, los adultos responsables llamarán al 911. La información sobre alergias o restricciones de salud debe estar archivada junto con el nombre de un médico y número de teléfono. Los estudiantes no deben salir de las instalaciones de la escuela hasta que hayan sido adultos responsables. Su estudiante será entregado solo a aquellos autorizados en su cuenta FACTS SIS e información de divulgación médica. Los atletas no pueden ir al gimnasio hasta que un entrenador los mantiene la supervisión.

### **BICICLETAS / PASEO**

Si un estudiante va en bicicleta o camina a la escuela, los padres primero deben enviar una nota escrita y firmada a la oficina indicando que el niño tiene permiso para andar en bicicleta o caminar de casa a la escuela y viceversa sin la supervisión de un adulto. No se permitirá que los estudiantes salgan de los terrenos de la escuela hasta que hayan cesado todas las actividades de viajes compartidos.

### **POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN**

Holy Spirit Regional Catholic School y la Diócesis de Birmingham están comprometidas a proporcionar un ambiente seguro y respetuoso en nuestra escuela. La intimidación, que implica un desequilibrio de poder o fuerza, es un comportamiento agresivo repetido que puede incluir intimidación física, verbal, racial, sexual o emocional. Esto incluye el acoso cibernético, que se define como destruir o manchar la reputación de una persona mediante el uso de dispositivos conectados a Internet. Se abordarán todos y cada uno de los incidentes presentados o denunciados. Los estudiantes involucrados en intimidación o acoso estarán sujetos a medidas disciplinarias como se describe en el manual de nuestra escuela y a discreción del director.

### **POLÍTICA DE CAFETERÍA**

Mantenemos una estricta política de cafetería con el fin de mantener una alta calidad en el servicio de alimentos y mantener el costo para los padres al mínimo. Todos los almuerzos escolares se ordenan con anticipación y se pagan por adelantado por mes. Se enviará un estado de cuenta mensual por correo electrónico de FACTS Mgt a cada familia y se pagará en línea mensualmente. *No se aceptarán pagos en la oficina.* Es responsabilidad de los padres pagar sus facturas a tiempo. Las facturas impagas pueden ser tratadas y sujetas a las mismas políticas que la matrícula.

Los menús del almuerzo y pedidos estarán disponibles alrededor del día 10 del mes a través DATOS SIS y deben ser completados en la fecha fijada por el gerente de la cafetería. *No se aceptarán*

**pedidos tardíos para el almuerzo. Los almuerzos se basan en pedidos por adelantado, por lo tanto, no hay almuerzos adicionales disponibles.**

Todos los almuerzos preparados por la escuela incluyen barra de ensaladas y leche por \$ 3.50. Se ofrecerá pizza el viernes. Este almuerzo incluirá una rebanada de pizza de queso, barra de ensaladas y leche por \$4.00. Usted debe pedir todo el almuerzo. Si un niño no ha reservado pizza para el almuerzo y pide comprar pizza por almuerzo tendrán que pagar el precio completo de una pizza, no el precio de las porciones adicionales. No se emitirán créditos para pizza, leche o ensalada.

Al ordenar el almuerzo de pizza, hay rebanadas adicionales disponibles por \$1.50.

La barra de ensaladas y la leche están disponibles todos los días. Estos artículos se pueden comprar de forma diaria o mensual. El costo de la barra de ensaladas es de \$1.75 y el costo de la leche, la leche con chocolate o la limonada que se compran por separado es de \$0.50.

No se permiten bebidas carbonatadas o bebidas en envases de vidrio. Los almuerzos de comida rápida con bebidas carbonatadas y bebidas energéticas no se pueden consumir a la hora del almuerzo. Si su hijo trae el almuerzo de casa, empaque los utensilios y condimentos desechables cuando sea necesario. La cafetería no proporciona estos artículos para los niños que traen su almuerzo. No envíe artículos para el almuerzo que requieran calentamiento. Si un estudiante no trae el almuerzo o no pide el almuerzo, se le proporcionará cereal y leche. Si un estudiante continuamente tiene que comer cereal para el almuerzo, tendrá que comprar la leche.

## **PROCOLOS DE ENTRADA**

No se tomarán temperaturas. No se requieren máscaras, sin embargo, si un padre desea que su estudiante use una máscara, eso está permitido.

Los protocolos de ingreso para COVID-19 solo se implementarán en caso de emergencia.

Estos protocolos definen los procesos que determinan dónde, cómo y qué criterios deben cumplirse para ingresar al edificio escolar cada día. Los procesos se pueden revisar continuamente para mantener la eficiencia, para satisfacer las necesidades de la escuela en base a la observación y/o retroalimentación, y para tener en cuenta los cambios en la guía de salud. (Diocesano GRS)

### Antes del inicio de clases

- Los padres deben firmar un formulario de consentimiento COVID-19 que permite que el HSRCS representante le tome la temperatura de los estudiantes si es necesario durante el año.

### Preguntas

Para ingresar al edificio de la escuela, los estudiantes, padres, maestros, personal y visitantes deben cumplir con ciertos criterios. Una respuesta afirmativa a la Pregunta 1 resultará en la no entrada al edificio de la escuela. Las preguntas 2 y 3 dependen del estado de vacunación de la persona o de la infección previa con Covid-19 en los últimos 90 días:

1. ¿Usted (o el estudiante) y/o alguien en su hogar ha experimentado alguno de los siguientes síntomas en las últimas 24 horas? :
  - Fiebre de 100.4 grados y/o escalofríos
  - Tos nueva que no está relacionada con una condición existente
  - Dificultad para respirar
  - Dolores musculares o corporales nuevos o inexplicables que no están

relacionados con una actividad o condición conocida

- Vómitos o diarrea
- Nueva pérdida del gusto o del olfato

2. ¿Está usted (o el estudiante) y/o alguien en el hogar esperando los resultados de la prueba de COVID-19?
3. ¿Usted (o el estudiante) y/o alguien en el hogar dio positivo por COVID-19 en los últimos 10 días?
4. ¿Usted (o el estudiante) y/o alguien en su hogar ha tenido una exposición conocida a alguien diagnosticado con COVID-19 en los últimos 14 días?

### Por la mañana

- HSRCS facilitará la entrega por la mañana en tres entradas:

- a) Entrada a primer pasillo de grado PK - 2
- b) Entrada al gimnasio -Grados 3-5
- c) Entrada en Tiger Drive en la cafetería- Grados 6-8

*Los padres con varios estudiantes dejarán a sus estudiantes en el grado más alto de la familia.*

- Los procedimientos y protocolos se actualizarán según la recomendación de los CDC, el Departamento de Salud Pública de Alabama y las Escuelas Católicas de la Diócesis de Birmingham.

### **PROTOCOLOS DE DESPIDO**

*Revise y actualice los procedimientos de llegada y salida para reducir la mezcla entre grupos de estudiantes, mantener pequeñas congregaciones y mantener una distancia de 6 pies entre los estudiantes. (GRS Diocesano)*

- HSRCS facilitará la recogida por la tarde en tres lugares:

- a): Entrada al primer pasillo de grado PK - 2

Los estudiantes se agruparán por familia en cada pasillo con una distancia de 3 a 6 pies entre los grupos familiares. A medida que se llamen los números de los automóviles familiares, se indicará a los estudiantes que se dirijan a sus respectivas salidas.

- b) Entrada al gimnasio: **Grados 3-5**

Los estudiantes se agruparán por familia en el gimnasio con una distancia de 3 a 6 pies entre los grupos familiares. A medida que se llamen los números de los automóviles familiares, se indicará a los estudiantes que se dirijan a sus respectivas salidas.

- c) Entrada en Tiger Drive en la cafetería: **Grados 6-8**

Los estudiantes serán agrupados por familia en la cafetería y los pasillos cerca de la puerta de la cafetería con una distancia de 3 a 6 pies entre los grupos familiares. A medida que se llamen los números de los automóviles familiares, se indicará a los estudiantes que se dirijan a sus respectivas salidas.

- Los *padres con varios estudiantes recogerán a sus estudiantes en el grado más alto de la familia.*
- Consulte el mapa para conocer las direcciones de Carpool para dejar y recoger

## **POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES**

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela, SIN EMBARGO, deben permanecer en la posición APAGADO durante el día escolar, que es desde el momento en que el estudiante ingresa a la escuela hasta el momento en que el estudiante sale de la escuela. Cualquier miembro de la facultad o del personal de la escuela, que observe a un estudiante usando un teléfono celular, escuche el timbre de un teléfono o reciba un informe de un estudiante que usa un teléfono celular durante el día escolar, confiscó el teléfono, momento en el que debe ser recogido por un padre después de la salida a las 3:00 PM. Los padres o tutores pueden hacer arreglos para levantar el teléfono de la oficina de la escuela con el director. El uso de teléfonos celulares con el propósito de acoso no será tolerado y estará sujeto a la política de disciplina de la escuela.

El teléfono debe guardarse en la mochila del estudiante y no debe sacarse para usarlo en el cuidado después de la escuela. La disciplina por no seguir los requisitos anteriores queda a discreción del director y puede implicar la pérdida del teléfono celular hasta el final del año escolar.

## **LEYES DE ABUSO INFANTIL**

Holy Spirit Regional Catholic School se rige por las leyes de abuso infantil del estado de Alabama. Esta ley exige que todos los casos de sospecha de abuso y / o negligencia sean reportados al DHR del Condado de Madison. La facultad y el personal son informantes obligatorios. Más allá de la ley estatal, la Diócesis exige que todos los profesores, el personal y los voluntarios tengan certificaciones de Protección Juvenil 1 y / o 2, que se ofrecen en función del papel de un individuo con niños o adultos. Además, las evaluaciones de antecedentes son obligatorias para servir a la comunidad escolar.

## **CLÍNICA**

La Escuela Católica Regional Holy Spirit opera una clínica escolar que cuenta con una enfermera titulada. Existe para cuidar a los estudiantes con lesiones / enfermedades leves. Los estudiantes que estén demasiado enfermos para permanecer en la escuela (fiebre, náuseas, vómitos, diarrea, etc.) serán enviados a casa. Deben permanecer en casa hasta que haya desaparecido la fiebre, sin la administración de acetaminofén (Tylenol) o ibuprofeno (Advil / Motrin), durante veinticuatro (24) horas antes de que puedan regresar a la escuela. Los medicamentos de venta libre se pueden administrar a través de la clínica con permiso previo.

Cualquier medicamento que se traiga al edificio de la escuela debe ser entregado personalmente por el padre o tutor a la clínica. Los medicamentos requieren una nota del padre / tutor que indique: historial de enfermedad, medicamento, dosis, tiempo de administración y duración. Los medicamentos recetados deben permanecer en el envase original. Las sustancias controladas (por ejemplo, medicación ADHD) deben ser contadas y se registran en la clínica por un padre, nuestra enfermera o un funcionario de la escuela, junto con el formulario de entrega de medicamentos firmado por un padre / tutor. Todos los medicamentos se dispensan únicamente a través de la clínica. Ningún estudiante debe llevar medicamentos a la escuela a menos que se considere necesario y tenga un permiso de transporte del médico. Todos los cambios en la dosis de medicamentos recetados requieren una nota del médico que informe a la enfermera de la escuela sobre los cambios en la dosis del medicamento.

Las formas de salud son de vital importancia. Todos los registros deben estar actualizados y completarse lo antes posible. Los registros médicos, tales como tarjetas de vacunación deben estar archivados en el primer día del formulario de emergencia y salud del estudiante y el formulario para dispensar medicamentos de venta libre debe completarse con información de contacto válida. FACTS SIS también debe estar actualizado y tener toda la información de contacto necesaria y válida en caso de una emergencia médica.

### **COMUNICACIÓN (académica)**

Después de que suene la campana de la mañana a las 8:00 AM, todo contacto con los estudiantes debe hacerse a través de la oficina de la escuela. Los padres no pueden ir al salón de clases a menos que sean invitados por el maestro o se lo indique el personal administrativo. Los mensajes para los estudiantes o los artículos olvidados deben entregarse al personal de la oficina que entregará esos mensajes o artículos a los estudiantes.

Si un padre necesita hablar con el maestro de su hijo, se solicita a los padres que se comuniquen con el maestro por correo electrónico o llamen a la oficina de la escuela. Luego, el maestro se comunicará con los padres para programar una hora para reunirse. Los maestros no pueden y no discutirán nada sobre ningún niño que no sea el suyo. (FERPA)

### **COMUNICACIÓN (en toda la escuela)**

Para estar al tanto de los eventos en la escuela, existen algunas opciones simples para obtener información. El sitio web de la escuela [www.hstigers.org](http://www.hstigers.org) tiene pestañas para enlazar a varias páginas informativas importantes, formularios en línea y noticias e información general de la escuela. Además, *Tiger Talk*, nuestro boletín electrónico escolar, lo actualizará sobre los eventos escolares actuales y las próximas actividades. Los avisos individuales se envían a casa con frecuencia, y debe tener en cuenta que los estudiantes llegarán a casa con volantes para los días de fotografías, avisos especiales para eventos de clase y otras actividades escolares. También se utiliza el sistema FACTS SIS para correo electrónico y alertas para padres.

### **CORRESPONDENCIA**

Todas las notas o cartas enviadas a los padres relacionadas con la escuela, las actividades del aula, la recolección de dinero, las excursiones, las fiestas, etc., enviadas a casa por los padres voluntarios deben ser **APROBADAS** por el director de la escuela antes de copiarlas y enviarlas. No se puede enviar correspondencia personal para distribuirla a través de la escuela.

### **PLAN DE ESTUDIOS**

Holy Spirit Regional Catholic School sigue el plan de estudios recomendado por la Oficina de Escuelas Católicas de la Diócesis de Birmingham en Alabama, así como por el Departamento de Educación del Estado de Alabama.

Incluye:

Religión	Matemáticas	Música
Inglés	Artes del lenguaje	Estudios sociales
Español	Ciencia	Escritura a mano
Educación física	Arte	Teatro

En Holy Spirit Regional Catholic School, la enseñanza de la **religión** es fundamental para la formación de la fe de los estudiantes. El objetivo de todo el programa de educación religiosa es ayudar a todos los estudiantes a crecer en la vida con Dios Padre, Dios Hijo y Dios Espíritu Santo a través de la oración y la celebración del misterio de la vida. Las enseñanzas de la Iglesia Católica se aprenden a través de lo académico, la oración, los sacramentos, las escrituras y se comparten a través del servicio.

La preparación sacramental para la Reconciliación y la Eucaristía se presenta durante el segundo grado. “La Iglesia desea fervientemente que los fieles de Cristo, cuando estén presentes en el misterio de la fe, no estén allí como extraños o como espectadores silenciosos. Por el contrario, a través de una debida apreciación de los ritos y oraciones, deben participar consciente, devota y activamente”. (Vaticano II) De acuerdo con esta enseñanza, todos los que han recibido el sacramento de la Eucaristía y están en buena posición pueden recibir la comunión. Otros pueden venir al altar en súplica con los brazos cruzados y recibir una bendición. Alentamos a los padres a que asistan a cualquiera de nuestras celebraciones de Misa en la escuela. Si nuestras restricciones actuales de COVID-19 están vigentes, los padres no pueden asistir. La participación plena, activa y consciente en la Santa Misa de la Iglesia es fundamental para la formación en la fe de toda la comunidad.

El Director de Educación Religiosa de la Iglesia de Holy Spirit dirige el programa sacramental en Holy Spirit Regional Catholic School. Se espera que los padres asistan a las reuniones y participen en los programas preparatorios. La Confirmación se celebra al final del octavo grado (o más) bajo la presidencia del Obispo de la Diócesis de Birmingham en Alabama. La preparación incluye la asistencia regular a las clases de religión de la escuela. Además, los candidatos de la parroquia se reúnen semanalmente o quincenalmente, asisten a un retiro de fin de semana y realizan proyectos de servicio. Se llevan a cabo dos reuniones de grupo de padres para delinear la catequesis para la Santa Cena y los planes para el retiro.

**El lenguaje inglés** incluye, pero no se limita a lectura, gramática, mecánica y uso, habla, ortografía, vocabulario, escritura en múltiples formatos y desarrollo de habilidades literarias. La instrucción de escritura a mano comienza en el segundo grado. Se espera que los estudiantes de los grados 4 al 8 envíen todo el trabajo escrito a mano (tareas, ensayos o exámenes) en letra cursiva legible.

**Las clases de matemáticas** en K-8 incluyen Envision Math, Pre-Algebra y Algebra I. Para permitir que los maestros satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes en la instrucción de matemáticas, los estudiantes en los grados 4- 8 se colocan en grupos de matemáticas. Matemáticas por encima del nivel de grado es una opción que comienza en el 4to calificación. A los estudiantes que cumplen con los requisitos se les enseña un plan de estudios de matemáticas de un año por delante de su nivel de grado actual.

Una vez que un estudiante ha sido colocado en matemáticas por encima del grado, se le pedirá que mantenga en al menos un promedio de B cada trimestre. Si un estudiante obtiene una C un trimestre, se realizará una conferencia con los padres programados y un plan de acción discutido. El estudiante debe elevar su calificación a A o B el mismo siguiente cuarto. Si no es así, el estudiante se ubicará automáticamente en el siguiente nivel inferior clase de matemáticas.

El objetivo de Holy Spirit School es que los estudiantes asistan a la clase de matemáticas que mejor se adapte a sus necesidades nivel y habilidad matemática. Queremos que los estudiantes tengan competencia matemática y confianza en sí mismos con el objetivo de que una vez que dejen Holy Spirit Regional Catholic School, tengan éxito. Al ingresar a una clase de matemáticas de honor en la escuela secundaria, nuestro objetivo es prepararlos para el rigor de los cursos avanzados clases de colocación.

**STREAMLab** En enero de 2020, el Holy Spirit bautizó a su P. Mac Mahon STREAMLab, un entorno de aprendizaje de alta tecnología totalmente integrado que apoya el aprendizaje práctico y mental. Los programas SmartLab® enfatizan la exploración STEAM, (ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) y artes multimedia o una combinación de ambas. Se ha agregado la

"R" en STREAM; La R de religión, el componente único de fe católica que vivimos todos los días en nuestras aulas, se incluirá en todas las actividades de STREAMLab. En Holy Spirit STREAMLab, los estudiantes de los grados 3-8 trabajan en equipos para desarrollar proyectos en las áreas de análisis y datos científicos, circuitos, gráficos por computadora, comunicaciones digitales, mecánica y estructuras, energía alternativa y renovable, ingeniería de software y robótica y tecnología de control. Los estudiantes de STREAMLab tienen la oportunidad de explorar sus propias ideas de proyectos bajo la supervisión de un tipo especial de maestro llamado "facilitador". En lugar de realizar exámenes, los estudiantes crean carpetas electrónicas para documentar su aprendizaje. Además de trabajar con tecnología de punta, los estudiantes desarrollan habilidades críticas como resolución de problemas, colaboración, gestión de proyectos y comunicaciones.

**La música** se ofrece para los grados de PreK a 8. Las actividades extracurriculares en música son: Banda (grados 5 - 8) Spirit Fuel (grados 2 - 8) y Guitar Ensemble (grados 3 - 8) La

**La ciencia** se enseña en cada nivel de grado de acuerdo con estándares estatales del curso de estudio y puntos de referencia diocesanos. Los estudiantes experimentan la ciencia en un verdadero entorno de laboratorio en los grados 6-8.

**Los estudios sociales** se enseñan en los grados K a 8 y alienta a los estudiantes a examinar su papel en nuestras comunidades, nuestro país y nuestro mundo con el entendimiento de que somos ciudadanos del mundo. Parte del contenido que se enseña es el hogar, la familia y la comunidad, así como también Historia mundial, educación cívica, geografía, economía, historia de Alabama y eventos actuales.

En la introducción al **español**, los estudiantes de todos los niveles reciben lecciones de vocabulario, expresiones comunes, gramática, conversación y cultura.

La counselor trabaja para ayudar a su niño a aprender más efectivamente por la instrucción oferta de orientación, trabajando con individuos y grupos pequeños, proporcionando recursos y asistencia a los padres, maestros y la administración, la coordinación de las pruebas de los servicios, al tiempo que se pondrán a disposición de los estudiantes en crisis y mantener la confidencialidad.

**El maestro de recursos**, que está calificado para servir a los estudiantes con excepcionalidades, trabaja en estrecha colaboración con los maestros y los padres para ayudar a los estudiantes a tener éxito académicamente. El maestro llevará a cabo observaciones de los estudiantes en el aula según sea necesario, trabajará en estrecha colaboración con los maestros del aula, identificará a los estudiantes cuyas necesidades académicas no se satisfacen, mientras trabaja en estrecha colaboración con los maestros y los padres para desarrollar un plan para estudiantes individuales. Además, el maestro trabajará con los departamentos de educación locales con respecto a la evaluación de las necesidades, así como otras tareas administrativas, según se considere necesario.

Holy Spirit Regional Catholic School **La Educación Física** ofrece un programa basado en el juego activo que conducirá al deseo de los estudiantes de realizar una actividad para toda la vida, como una forma de promover la importancia de mantenerse en buena forma física durante toda la vida.

Las mejores calificaciones no son necesariamente para la persona más atlética, sino para los estudiantes que se esfuerzan, trabajan duro y desarrollan sus habilidades lo mejor que pueden. La conducta y la actitud son parte de la calificación de educación física. Cualquier mala conducta, falta de respeto o incumplimiento de las instrucciones puede afectar la calificación de conducta. Cada estudiante puede ser excusado dos veces por trimestre por no vestirse. Sin embargo, se deducirán cinco puntos de la calificación final del trimestre del estudiante por cada vez que no se vista más de las dos veces permitidas. Por supuesto, se reconocerán casos especiales, como lesiones o enfermedades graves, etc. con nota escrita del médico.

**Biblioteca:** La misión del Centro de Medios de la Biblioteca de la Escuela Holy Spirit es ser una parte integral de brindar una educación de calidad superior a cada uno de nuestros estudiantes,



fomentar el amor por la lectura de por vida y proporcionar las habilidades necesarias para navegar de manera segura y efectiva en el mundo digital del siglo XXI en el que vivirán. Los centros de biblioteca de medios brindan un entorno en el que los estudiantes aprenden a acceder, evaluar y aplicar información utilizando fuentes impresas y digitales. La biblioteca apoyará la misión y el plan de estudios católicos de la escuela; lograr logros académicos, crecer espiritualmente y usar sus dones de manera efectiva para servir como líderes cristianos.

**Circulación:** los estudiantes pueden sacar dos libros simultáneamente, excepto jardín de infantes y primer grado a quienes se les permite uno. Los avisos de atraso se enviarán a casa periódicamente. No hay multas por libros vencidos. Una vez que un libro ha estado atrasado durante sesenta días, se marca como perdido ya la cuenta FACTS del padre se le cobrará el monto del reemplazo. Los libros que son devueltos dañados se cargarán a la cuenta del estudiante para su reemplazo.

Si un estudiante cree que ha devuelto un libro que se muestra como prestado y / o vencido, es responsabilidad del estudiante hablar con un bibliotecario para resolver el problema y encontrar el libro.

Toda la información de la biblioteca está disponible en la página web de la escuela en Académicos. Aquí es donde yo encontrará un enlace al Catálogo de la Biblioteca.

**Política de desarrollo de la colección: la política de desarrollo de la colección** para la escuela La biblioteca de Holy Spirit se establece de acuerdo con la misión de la escuela. Los materiales son recopilados teniendo en cuenta las necesidades y deseos de la comunidad escolar mientras se mantiene un nivel más alto estándar de educación y expectativas. Se adquieren y buscan materiales para todas las edades, sin embargo todavía debe ser consciente de que esta es una escuela católica en la que la biblioteca es compartida por muchos años grupos de. Una vez que se dona un artículo, es propiedad de la Biblioteca de la Escuela Holy Spirit y debe dejarse a discreción del bibliotecario sobre si se implementarán las donaciones y de qué manera.

**Donaciones y obsequios:** Los procedimientos para las donaciones a la biblioteca escolar de Holy Spirit son especificados a través de la Política de desarrollo de la colección. Una vez que se dona un artículo, es propiedad de Holy Spirit biblioteca de la escuela y se va a dejar a la discreción del bibliotecario de sí y en la que se llevarán a cabo las donaciones.

**Eliminación de material:** los libros y los recursos se eliminan dentro de la biblioteca en función de varios estándares, que incluyen: copias múltiples, material inapropiado y daños, falta de interés en circulación, y / o currículum o fecha de copyright.

**Libros perdidos o dañados:** Es responsabilidad de los estudiantes y posteriormente de su familia que los padres reemplacen y/o paguen los libros perdidos o dañados. En el caso de que un libro a las necesidades sea reemplazado, los padres serán cargados a través DATOS SIS o pueden comprar el libro ellos mismos y envíelo como reemplazo antes de que se cargue. El libro de reemplazo debe ser de tapa dura.

### **Excursiones Las excursiones**

Educativas son enriquecimientos suplementarios para el aprendizaje en el aula y son privilegios otorgados a los estudiantes. Los estudiantes no tienen el derecho absoluto de participar en una excursión, y el maestro y el director pueden negar este privilegio a los estudiantes que no cumplan con los requisitos académicos o requisitos de comportamiento. Los padres serán notificados si se niega este privilegio. Los padres también tienen derecho a negarse a permitir que su hijo participe. Los estudiantes deben enviar el formulario de permiso correspondiente. Firmado por el padre o tutor. No se aceptarán llamadas telefónicas en lugar de la forma adecuada. Allí los estudiantes también deben tener un formulario de Permiso e Indemnización debidamente llenado en los archivos de la escuela. Todos los acompañantes deben haber completado la capacitación de Protección Juvenil 1 y completar unas antecedentes de verificación de. Todos los formularios y la información deben enviarse con al menos 14 días de anticipación.

Los acompañantes deben cumplir con las solicitudes de los maestros y seguir las instrucciones del maestro en todo momento y no puede cambiar el horario de la excursión de ninguna manera. Los acompañantes deben supervisar y dar cuenta de todos los estudiantes asignados a ellos y bajo su cuidado durante la excursión.

Los conductores deben conducir directamente al destino y regresar directamente a la escuela. Todos los conductores deben haber completado un formulario de autorización de conductor archivado en la oficina de la escuela. Nadie menor de 21 años ni los viejos pueden conducir a los estudiantes. Los conductores y acompañantes no pueden ofrecer, y los estudiantes no tienen permitido tener, comida, bebida o chicle en el camino. Las precauciones de seguridad importantes deben ser seguidas por conductores en excursiones; Los conductores nunca deben exceder el límite de velocidad y todos los estudiantes deben usar un cinturón de seguridad en todo momento. Si hay un problema, el conductor debe detenerse de manera segura y comunicarse con el maestro o la escuela de inmediato.

## **ENTREGAS**

Holy Spirit Regional Catholic School no acepta entregas (flores, globos, galletas ramos de, etc.) para los estudiantes.

## **PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA**

Una de las lecciones más importantes que enseña la educación católica es la autodisciplina. Las reglas de la escuela y las regulaciones no son más que cortesía básica, buenos modales y la creación de un cristiano comunidad donde puede tener lugar el aprendizaje. Los estudiantes no tienen derecho a interferir con ese proceso. Se espera un comportamiento apropiado del estudiante en todas las actividades de la escuela, incluidas todas las actividades deportivas. Concursos y presentaciones públicas, excursiones y todas las demás actividades patrocinadas por la escuela. Las políticas de disciplina son aplicables en todo momento. Los estudiantes son responsables de conocer y cumplir con las reglas, regulaciones y procedimientos establecidos en el manual.

### **Sistema de honor**

Cada estudiante es miembro del sistema de honor. Cada estudiante debe ser respetuoso con profesores, personal, compañeros de estudios y uno mismo. Cada estudiante está obligado por su honor a abstenerse de mentir, hacer trampa y robar, ya sea en persona o a través de los sitios de redes sociales y la escuela. La administración no tolerará estos comportamientos en otros. Los estudiantes deben decir la verdad en todo momento, comportarse como damas y caballeros, respetar la ley y el orden y seguir los Diez Mandamientos en todas las etapas de la vida.

El estudiante cumplirá con la política de uniformes, caminará, no correrá, en el edificio, no mascar chicle, nunca saldrá de la escuela sin el permiso de la oficina, seguirá todas las reglas del salón de clases, entregará y devolverá los papeles firmados, será respetuoso con los adultos y educado con otros jóvenes, respetarán toda la propiedad de la escuela (libros, escritorios, baños, etc.), respetarán otros propiedad del estudiante, usará un lenguaje cristiano aceptable, será honesto, mantendrá todas las áreas limpias, se llevará bien con los demás, evitará cualquier tipo de conflicto, estará en clase a tiempo, no traerá nada escuela que podría dañar a otra persona, y no usará, poseerá ni distribuirá alcohol, tabaco o Drogas en las instalaciones de la escuela. Estas reglas pueden ser interpretadas y agregadas durante el año escolar por el director.

Los maestros son responsables de la disciplina de rutina en el aula y usan la disciplina apropiada y refuerzo positivo siempre que sea posible. Algunas acciones disciplinarias incluyen tiempo fuera, pérdida de privilegios, etc. Las

Las detenciones se programan los miércoles. El estudiante debe registrarse en Aftercare al final del día para cumplir la detención. El maestro supervisor recogerá a los estudiantes en Aftercare y los acompañará a un salón de clases. El tiempo pasado en detención será un tiempo para que el estudiante trabaje en una asignación de detención. No se puede completar ninguna otra tarea u otro trabajo durante este tiempo. Si el estudiante se porta mal durante la detención, se le asignará otra detención. Los padres recogerán al estudiante en la oficina principal cuando se complete la detención a las 4:15 PM.

El director se encargará de las infracciones de conducta repetidas o graves, como el comportamiento ya sea dentro o fuera de la escuela, que sea perjudicial para la reputación de Holy Spirit Regional Catholic. Tales infracciones serán documentadas y luego firmadas por el estudiante, maestro, director y padre. Algunas acciones disciplinarias incluyen lo siguiente:

1. Conferencia obligatoria con los padres: reunión disciplinaria requerida por los padres con custodia con el maestro y/o director para discutir el problema y la posible solución.
2. Suspensión interna: aislamiento de un estudiante de sus compañeros en la escuela durante la escuela día, con descansos aislados. Los maestros proporcionarán lecciones, trabajo y exámenes para completar durante el día.
3. Suspensión: cuando es necesario suspender a un estudiante debido a una sanción disciplinaria problema o una violación de las regulaciones de la escuela, el director notificará al padre del estudiante o tutor legal inmediatamente por teléfono y por escrito a más tardar tres (3) días escolares después del incidente. El director es la autoridad apropiada al comunicar una suspensión al padre o tutor legal. La apelación de la decisión debe ser realizada por el padre o tutor legal al director a más tardar tres (3) días escolares después de la notificación. La decisión final de suspender será determinada por el director.
4. Expulsión - Por razones disciplinarias graves y / o violaciones de las principales regulaciones escolares el estudiante puede ser expulsado de la escuela después de que el director se haya reunido con el estudiante y el padre o tutor legal del estudiante. Si el director decide que se justifica una expulsión, se dará una notificación por escrito de la expulsión al padre o tutor legal a más tardar tres (3) días escolares después de la reunión con el estudiante y el padre o tutor legal del estudiante.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Promover la disciplina y fomentar el orgullo de ser un estudiante de Holy Spirit Regional Catholic. La escuela, y usar un uniforme efectivamente logra ese propósito, se espera que los estudiantes sigan el código de vestimenta. La adherencia a un código de vestimenta uniforme tiene dos propósitos: los estudiantes se ven ordenados y bien arreglados y se minimizan las distracciones del trabajo y las actividades escolares. Calificaciones de los estudiantes Se requiere que PreK-8 use el uniforme aprobado. En ocasiones especiales, no se requiere que los estudiantes lleven el uniforme; estos días se darán a conocer. Nunca se permite ropa desordenada o descuidada, tampoco la ropa con logotipos inapropiados. Los uniformes de Boy Scout y American Heritage Girl se pueden usar en los días de reunión. Hay un uniforme especial (Grados 5-8) para las clases de Educación Física (PE) que se incluye en esta sección.

Todos los reglamentos y pautas uniformes están sujetos a la discreción del director. Componentes del uniforme (pantalones, shorts, faldas, skirts, jerséis, blusas, camisas, suéteres, sudaderas, corbatas, forros polares y accesorios) se pueden comprar en:

Uniforme Dennis  
3058 Leeman Ferry Rd. SW #F

Huntsville, AL 35801  
Teléfono: 256-883-7887  
Código escolar: **BAHSHA**

Opedido en línea en [www.dennisuniform.com](http://www.dennisuniform.com), use el código escolar anterior al hacer el pedido. **Dennis también hará pedidos personalizados de artículos si no se encuentran en la tienda.** Todos los estudiantes deben usar uniforme todos los días. Habrá días sin uniforme que se anunciarán durante el transcurso del año (en esta sección se incluye un código de vestimenta para esos días). Si hay un momento en el que el uniforme prescrito no puede, por alguna razón legítima, usarse, se debe escribir una nota del padre / tutor al director. Se hace todo lo posible para asegurarnos de que Dennis Uniform se mantenga actualizado en todas las revisiones de la política. Este manual reemplaza a la tienda.

Las siguientes son definiciones que se aplicarán a todos los códigos de vestimenta:

- *Calcetines deportivos:* los calcetines largos se definen como calcetines de 3" por encima del tobillo.
- *Calcetines deportivos:* los calcetines deportivos se definen como los calcetines "no show / tobillo".
- *Suéter / Falda / Falda pantalón / Longitud corta:* debe tener una longitud adecuada de no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla medida cuando el niño está de pie. Todo a cuadros y caqui jerséis, faldas pantalón, faldas y pantalones cortos deben comprarse en Dennis Uniforme.
- *Tela escocesa a cuadros-Todas puente / faldas / faldas / pantalones cortos* deben ser # 310 cuadros y comprado a Uniforme Dennis.
- *Camisas:* **todas** deben comprarse en Dennis Uniforme con el logotipo de Holy Spirit. · *Suéteres y sudaderas:* deben comprarse en Dennis Uniforme.
- *Pantalones / pantalones cortos:* los pantalones y pantalones cortos deben comprarse a Dennis y deben permanecer en la cintura "natural", sin flacidez. Los pantalones no deben tener agujeros y deben estar limpios y ordenados. En ningún momento podrá verse la ropa interior.
- *Zapatos:* tenis (no de caña alta / estilo baloncesto) deben ser predominantemente de un color ya sea blanco, negro, gris o azul marino oscuro. Un **pequeño** color de acento en las zapatillas de tenis es permitido. Los cordones deben coincidir con el color dominante del zapato, a menos que el zapato sea de un solo color en el que los cordones pueden ser blancos. Los zapatos con malla no pueden tener un color diferente material debajo. Los zapatos con luces, sonidos, personajes, cuentas, ruedas, etc. No permitido. Otros zapatos permitidos deben ser de color negro, marrón, blanco o azul marino oscuro solamente. No se permiten botas, sandalias, zapatos con la espalda abierta, zapatillas de ballet, etc. Vestido los zapatos deben ser de color sólido. Estilo Oxford, zapatos de montar, mocasines y top-siders (no dos tonos) son aceptables. Solo se pueden usar suelas que no se desgasten para la educación física mantenerse bien sujeto en todo momento. Los zapatos con cordones deben estar atados en todo momento. Para ocasiones especiales o días sin uniforme, las niñas no pueden usar un zapato con un tacón de más de 1 pulgada para los grados PreK-6 y 2 pulgadas para los grados 7-8 (la altura del talón se mide en la parte posterior exterior del zapato).
- *Calzado:* las sandalias y chanclas se definen como calzado y botas con punta abierta Calzado que se eleva por encima del tobillo. Definimos los zapatos con espalda abierta como zuecos (es decir, Crocs) y nos ponemos los zapatos. Si el maestro considera que el calzado es inapropiado para cualquier hora o lugar, le pedirá al estudiante que se cambie a sus zapatos de educación física.
- *Relojes:* los relojes con un dispositivo de pitido/temporizador /alarma deben silenciarse durante el día de escuela.

**TODA LA ROPA DEBE SER DEL TAMAÑO ADECUADO, LIMPIA Y SIN AGUJEROS. LAS COLAS DE LAS CAMISETAS DEBEN ESTAR LLEVADAS MIENTRAS ESTÉ EN EL CAMPUS.**

**UNIFORMES NIÑOS**

**PANTALONES CORTOS / PANTALONES PARA** - PreK solo debe usar color caqui.

PreK también puede usar pantalones cortos y pantalones cortos y no requiere cinturón. Kindergarten puede usar pantalones cortos y pantalones azul marino que no requieran cinturón. Los grados K-4 deben usar solo color azul marino. Los grados 5-8 pueden usar color azul marino o caqui.

**CAMISAS** - PreK-8 debe usar camisas de punto rojas o blancas (manga larga o corta) con cuello; blanco Se permiten camisas Oxford con botones.

**UNIFORME DE PE** - Los grados 5-8 deben usar un uniforme de PE que consiste en una camisa gris con HS Pantalón corto azul marino con logo y malla o jersey. Ambos artículos deben comprarse en Dennis Uniforme.

**Miércoles Vestimenta:** Se les permite a la escuela desgaste patrocinados camisetas regulares fondos uniformes. Wednesday Spirit Wear se puede usar solo los miércoles.

Los estudiantes no asisten a misa los miércoles. Esto permite que el miércoles sea más informal día para nuestro uniforme. Esta es una opción al código de vestimenta regular; no hay requisito de compra o usar estas camisas. La camiseta de la escuela es una opción todos los miércoles a menos que lo especifique el Principal. Las camisetas de desgaste de Wednesday Spirit incluyen la camisa azul real de la escuela, STREAM gris, azul marino Atletismo, Red Tiger, Atletismo de la escuela JPII Falcón y Atletismo de Holy Spirit.

**VESTIMENTA DE MISA DE VIERNES:** los niños de 7 / 8 grado usarán un uniforme de Misa los viernes que consiste en una camisa oxford blanca de manga larga con el logotipo de la escuela, una corbata azul marino larga (sin pajaritas) y pantalones de color caqui (no pantalones cortos) con cinturón. Las corbatas deben ser de color azul marino sólido y comprado a Dennis Uniforme. Las camisas deben ser planchadas y tener una apariencia ordenada y deben usarse en la escuela solo los viernes. Esta camisa se debe usar todo el día, pero se pueden remangar las mangas y quitarse las corbatas DESPUÉS de la misa.

**SUÉTERES azul** - Se pueden usar cárdigan marino, suéteres con cuello en V o pulóver o chalecos tipo suéter. Se requiere el logo de Holy Spirit Regional Catholic School.

**SUDADERAS** - Las sudaderas y las sudaderas con cierre de cremallera deben tener el logo de Holy Spirit Regional Catholic School. Ellos pueden ser gris o azul marino. Las sudaderas deben usarse sobre una camisa con cuello.

**CHAQUETAS:** solo chaquetas de forro polar (con logotipo) y chaquetas de cremallera completa con mecha deportiva azul marino (con logotipo) Se permite usar el uniforme de Dennis en el salón de clases.

**CALCETINES** - Los calcetines son obligatorios y deben ser sólidos de color blanco, azul marino o negro únicamente en la longitud de la tripulación, sin emblemas o marcas. No se permiten calcetines deportivos.

**CINTURONES:** los cinturones son obligatorios para pantalones y pantalones cortos y deben estirarse con cierre (negro o azul marino K-8 y caqui para PreK). Los cinturones de cuero deben ser negros, marrones u oscuros Armada. No se permiten tirantes.

**ASEO** - Los niños deben estar bien arreglados. Los cortes de pelo deben ser prolijos, por encima de las cejas, recortado alrededor de las orejas, que no distraiga y no toque el cuello de la camisa. Sin coloración, tinte, colas, se permiten picos, elevadores frontales altos, Mohawks, cortes fade o estilos como estos. Puede que no haya más de una pulgada de diferencia en la longitud del cabello. Los niños no pueden usar aretes. Los chicos no se les permiten tener vello facial y, por lo tanto, si corresponde, debe estar bien afeitado.

## UNIFORME NIÑA

**JUMPERS / SHIFTS:** PreK-4 puede usar jumpers / turnos. La escuela prefiere las blusas de Peter Pan a usarse debajo de los jerséis.

**PANTALONES CORTOS** - PreK-8 puede usar pantalones cortos a cuadros; PreK y los grados 5-8 también pueden usar faldas pantalón de color caqui. Las faldas / skorts no deben estar a más de 2 pulgadas por encima de la rodilla.

**FALDAS** - Solo se pueden usar en los grados 5-8; estos pueden ser de color caqui o cuadros.

**PANTALONES / PANTALONES CORTOS:** PreK solo debe usar color caqui. PreK también puede usar pantalones cortos y pantalones y no requiere cinturón. El jardín de infantes puede usar pantalones cortos y pantalones azul marino que no requiere un cinturón. Los grados K-4 deben usar solo color azul marino. Los grados 5-8 pueden usar azul marino o caqui color.

**CAMISAS** - Camisas de punto rojas o blancas (manga larga o corta) con logo y cuello, botón oxford blanco. Se permiten blusas de plumas y blusas de cuello redondo (Peter Pan).

**UNIFORME DE PE** - Los grados 5-8 deben usar un uniforme de PE que consiste en una camisa gris con HS Pantalón corto azul marino con logo y malla o jersey. Ambos artículos deben comprarse en Dennis Uniforme.

**Miércoles Vestimenta:** Se les permite a la escuela desgaste patrocinados camisetas con uniforme regulares. Wednesday Spirit Wear se puede usar solo los miércoles. Los estudiantes no asisten Misa los miércoles. Esto permite que el miércoles sea un día más informal para nuestro uniforme. Esto es una opción al código de vestimenta regular; No hay ningún requisito para comprar o usar estas camisetas. Las camisetas de escuelas son una opción todos los miércoles a menos que lo especifique el director. Espíritu del miércoles usar camisetas incluyen la camisa azul real de la escuela, STREAM gris, atletismo azul marino, tigre rojo y atletismo de Holy Spirit.

**VESTIMENTA DE MISA DE VIERNES:** las niñas de 7 / 8 grado usarán un uniforme de Misa los viernes que consiste en una camisa oxford blanca de manga larga con el logotipo de la escuela, una corbata larga a cuadros (sin pajaritas) y color caqui pantalones de (no pantalones cortos) con cinturón, falda pantalón o falda a cuadros. Las corbatas deben ser nuestro plaid escolar y comprado a Dennis Uniforme. Las camisas se deben planchar y tener un aspecto impecable y se deben usar en la escuela los viernes solamente. Esta camisa debe usarse todo el día, pero las mangas se pueden remangar y atar eliminado DESPUÉS de la Misa.

**SUÉTERES azul** - Se pueden usar cárdigan marino, suéteres con cuello en V o pulóver o chalecos tipo suéter. Se requiere el logo de Holy Spirit Regional Catholic School.

**SUDADERAS** - Las sudaderas y las sudaderas con cierre de cremallera deben tener el logo de Holy Spirit Regional Catholic School. Ellos pueden ser gris o azul marino. Las sudaderas deben usarse sobre una camisa con cuello.

**CHAQUETAS:** solo chaquetas de forro polar (con logotipo) y chaquetas de cremallera completa con mecha deportiva azul marino (con logotipo) Se permite usar el uniforme de Dennis en el salón de clases.

**CALCETINES** - Los calcetines son obligatorios y deben ser sólidos de color blanco, azul marino o negro, sin emblemas, encaje o nombres de marca. Se permiten medias hasta la rodilla y calcetines largos (blancos, azul marino o negros). No se permiten cintas, panti medias ni calcetines deportivos.

**CINTURONES:** los cinturones son obligatorios para pantalones y pantalones cortos y deben estirarse con cierre (negro o azul marino K-8 y caqui para PreK). Los cinturones de cuero deben ser de color negro sólido, marrón o azul marino oscuro. No se permiten tirantes.

**CUIDADO** - El cabello debe estar limpio, no debe distraer y debe permanecer fuera de los ojos. No se permite el color de cabello extremo o decoloración con colores y / o patrones no naturales. Cruz, picos, elevadores frontales altos, Mohawks, cortes fade o estilos como estos no están permitidos. Sin cabello Se permiten accesorios excepto los artículos aprobados por la escuela disponible en Dennis Uniform. Las niñas también pueden Use sólidos moños para el cabello de colores (rojo, azul marino, blanco o negro). Se permiten bandas deportivas finas y debe ser sólido de color (rojo, azul marino, negro, marrón, gris y blanco). Los clips simples y las horquillas son permitidos retener el cabello. Los lazos para el cabello deben ser de un tamaño razonable y no distraer. Esmalte de uñas, si desgastado, solo puede ser transparente. Solo se permiten aretes; sin doble perforación. Mínimo y modesto Se permiten joyas. No se permite maquillaje de ningún tipo en los grados PreK-7. Una modesta cantidad de El maquillaje está permitido para el octavo grado (base, polvo y rímel **SOLO**)

### **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL UNIFORME**

En un esfuerzo por promover el espíritu escolar en los programas deportivos de la escuela secundaria en St. John Paul II Catholic High School, los estudiantes atletas pueden usar su camiseta o uniforme deportivo de Falcon Middle School de arriba a la escuela el día del juego con su uniforme regular de secundaria. Si el uniforme deportivo es un tanque arriba, los estudiantes deben usar una camisa con mangas debajo. La única excepción es el viernes; la masa el uniforme debe usarse todo el día los viernes.

Las excepciones o sustituciones a la escuela **CÓDIGO DE VESTIMENTA** deben ser aprobadas, por adelantado, por el director.

El propósito mismo de nuestra política de uniformes escolares es lograr calidad y consistencia entre nuestros estudiantes en su estilo de vestir. Se necesita el esfuerzo combinado de los estudiantes, los padres y la escuela para asegurarse de que todos los niños vengán a la escuela con el uniforme adecuado. Para violaciones importantes del código de vestimenta, se llamará a los padres del niño para que traigan el artículo necesario para completar el uniforme. Después de tres infracciones de uniforme documentadas, el estudiante no será elegible por días sin uniforme por el resto del semestre. Una conferencia con el director, padre y el estudiante será el resultado de continuas violaciones al código de vestimenta.

Escriba el nombre de su hijo en todas las prendas de vestir que use en la escuela y verifique regularmente la estantería de objetos perdidos ubicada en la cafetería para artículos perdidos. Los artículos no reclamados son dados periódicamente a los necesitados.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA FUERA DEL UNIFORME (OOU)**

**Una buena regla a seguir: si cree que no debe usarlo, no debe hacerlo.**

#### **NIÑOS**

**CAMISAS** - Las camisas deben tener mangas. Las camisetas pueden ser sencillas o tener mensajes positivos.

**PANTALONES** - El largo, el estilo y la condición deben ser consistentes con la política de uniforme regular.

**PANTALONES CORTOS:** los pantalones cortos deben llegar hasta la punta del dedo medio o más largos. Esto se define como cuando un niño se pone de pie erguido, con las manos extendidas hacia abajo a los lados y el material debe tocar el dedo medio tipo o por debajo. Los pantalones cortos deportivos (como los pantalones cortos Nike para correr / tempo) están permitidos con pantalones cortos de estilo de compresión debajo y deben cumplir con el requisito de longitud de la punta de los dedos. En ningún momento puede que la ropa interior sea visible.

**ZAPATOS** - No se permiten sandalias, chanclas, botas ni zapatos abiertos. Si un estudiante elige

no usar zapatos de tenis en los días sin uniforme, es su responsabilidad llevar tenis apropiados para educación física Los zapatos tenis, en estos días, no están restringidos.

**CALCETINES** - Los calcetines deben usarse con tenis.

**JOYAS** - No se permiten aretes.

### **CHICAS**

**CAMISAS** - Las camisetas deben tener mangas. No se permiten camisetas como camisetas sin mangas, cabestrillo o mallas "transparentes" camisetas permitidas. No se permiten el estómago desnudo ni los hombros expuestos. Las camisetas pueden ser lisas o tener mensajes positivos.

**FALDAS / VESTIDOS** - Las faldas/vestidos deben cumplir con el requisito de longitud del uniforme regular. Se recomienda que las niñas usen pantalones cortos debajo de sus faldas / vestidos incluso en los días sin uniforme.

**PANTALONES CORTOS:** los pantalones cortos deben llegar hasta la punta del dedo medio o más largos. Esto se define cuando un niño se pone de pie erguido con las manos extendidas hacia abajo a los lados; el material debe tocar la punta del dedo medio o por debajo. Los pantalones cortos deportivos (como los pantalones cortos Nike para correr / tempo) están permitidos con estilo de compresión. Pantalones cortos debajo y deben cumplir con el requisito de longitud de la punta de los dedos. En ningún momento la ropa interior es visible.

**PANTALONES** - El largo, el estilo y la condición deben ser consistentes con la política de uniforme regular. Los jeans deben ser modestos en forma. No se permiten leggings / jeggings a menos que se usen debajo de un vestido.

**ZAPATOS** - No se permiten sandalias, chanclas, botas ni zapatos abiertos. Si un estudiante elige no usar zapatos de tenis en los días sin uniforme, es su responsabilidad llevar tenis apropiados para educación física Los zapatos tenis, en estos días, no están restringidos.

**CALCETINES** - Los calcetines deben usarse con zapatos tenis.

**JOYAS / ASEO** - El cabello debe estar limpio, no debe distraer y debe permanecer fuera de los ojos. No se permite el color de cabello extremo o decoloración con colores y / o patrones no naturales. Solo se permiten aretes; sin doble perforación. No se permite maquillaje en los grados PreK-7. A Se permite una modesta cantidad de maquillaje para el 8 grado.

### **VESTIMENTA DE EDUCACIÓN FÍSICA (PE) (Grados 5-8)**

Los estudiantes en los grados 5-8 deben vestirse con un uniforme de educación física aprobado por la escuela. Porque los estudiantes deben cambiarse de ropa, se recomienda que las niñas usen faldas con pantalones cortos de educación física aprobados apropiados debajo.

### **NIÑOS**

**CAMISA:** se requiere una camiseta Oxford gris de rendimiento con el logotipo comprado en Dennis Uniforme.

**PANTALONES CORTOS azul:** los pantalones cortos deportivos marinos deben comprarse en Dennis Uniforme. La longitud de los pantalones cortos debe ser longitud de la punta de los dedos o más y se ajustan apropiadamente.

**ZAPATOS:** consulte Zapatos en **CÓDIGO DE VESTIMENTA**.

**CALCETINES** - Los calcetines son obligatorios y deben ser sólidos de color blanco, azul marino o negro a lo largo de la tripulación, sin emblemas o marcas. No se permiten calcetines deportivos.



**OTROS - Los** trajes deportivos están permitidos en los días de temperaturas frías cuando la educación física se lleva a cabo afuera. Las gafas de sol se pueden usar cuando la educación física se lleva a cabo al aire libre y deben ser de plástico.

### **CHICAS**

**CAMISA:** se requiere una camiseta Oxford gris de rendimiento con el logotipo comprado en Dennis Uniforme.

**PANTALONES CORTOS azul:** los pantalones cortos deportivos marino deben comprarse en Dennis Uniforme. Los pantalones cortos deben estar en la punta de los dedos longitud o más y se ajustan adecuadamente.

**ZAPATOS:** consulte Zapatos en **CÓDIGO DE VESTIMENTA.**

**CALCETINES - Los** calcetines son obligatorios y deben ser sólidos de color blanco, azul marino o negro, hasta la rodilla o hasta la rodilla y sin emblemas, encajes o marcas. No se permiten calcetines deportivos.

**OTROS - Los** trajes deportivos están permitidos en los días de temperaturas frías cuando la educación física se lleva a cabo afuera. Las gafas de sol se pueden usar cuando la educación física se lleva a cabo al aire libre y deben ser de plástico.

### **VESTIMENTA DÍA DE CAMPO**

Se aplican todas las pautas de falta de uniforme. Las siguientes excepciones están permitidas solo en el día de campo.

#### **TODOS LOS GRADOS:**

**Niñas:** Pueden usar un traje de baño de una pieza debajo de las camisetas y pantalones cortos de la clase. Los pantalones cortos de estilo de compresión son requeridos debajo de todos los pantalones cortos de tipo atlético / baloncesto. Para aquellos que usan trajes de baño de 2 piezas, deben usar una camisa (usada en todo momento) para cubrir el estómago. Los requisitos de longitud son los mismos, como se indica en el Código de vestimenta sin uniforme. No hay camisetas sin mangas, cabestrillos, malla “ver” a través de camisas, diafragmas descubiertos u hombros expuestos están permitidos. No se permiten cocodrilos, sandalias o chanclas. Zapatillas de tenis. Se requieren calcetines (se permiten calcetines de tobillo el día de campo).

**Niños:** Pueden usar una camiseta de la clase y bañador, se requiere que se mantengan puestas sus camisetas. Se requieren pantalones cortos de compresión debajo de todos los pantalones cortos de tipo atlético / baloncesto. Los requisitos son los mismos, como se indica en el Código de vestimenta sin uniforme. Sin camisetas sin mangas o de malla ver a través de camisas. No se permiten cocodrilos, sandalias o chanclas. Se requieren zapatos tenis con calcetines (Se permiten calcetines de tobillo el día de campo).

Los estudiantes deben traer una muda de ropa y una toalla para después de los eventos acuáticos, ¡estarán mojados! Los estudiantes deben aplicarse protector solar antes de la escuela o traerlo (etiquetado) para aplicarlo en la escuela. Sombreros y anteojos de sol (marcos de plástico solamente) son aceptables solo en exteriores.

### **VESTIMENTA DE GRADUACIÓN DE 8 ° GRADO**

La ceremonia de graduación del octavo grado ocurre al final de una misa especial y el código de vestimenta es el sigue:

**Niños:** pantalones de vestir, camisa de vestir y zapatos de vestir son el requisito mínimo. Trajes / chaquetas deportivas y se fomentan los lazos.

**Niñas:** Se recomienda encarecidamente vestidos y faldas. Deben tener una longitud adecuada de no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla mientras está de pie. No se usan blusas / vestidos

mangas o con tirantes, permiten infinitos sin un suéter en todo momento en la iglesia. Se permite una pequeña cantidad de maquillaje.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Al sonido de la alarma de incendio o tornado, los estudiantes deben salir del aula en silencio y en una sola fila, y deben moverse rápidamente (sin correr) a las áreas designadas, acompañados de sus profesores. En caso de encierro, el maestro les aconsejaría a los estudiantes que sigan el protocolo establecido en la escuela. Los estudiantes deben conocer la ruta de escape desde todas las habitaciones, incluyendo el salón de clases, la biblioteca, el gimnasio, la cafetería, la clínica y la iglesia, etc. Áreas designadas hasta que se dé la señal de que todo está despejado. Los maestros pasarán listas cuando sus estudiantes estén reunidos. Los visitantes deben seguir las instrucciones de un maestro o miembro del personal.

Durante una verdadera emergencia, se anima a los padres a no llamar a la escuela y atar líneas de comunicación, venir a la escuela a recoger a los niños o intentar entrar al edificio. Esto es por la seguridad de todos los niños. Todas estas acciones afectarán la capacidad de Holy Spirit administración, el cuerpo docente y el personal de la Escuela Católica Regional para garantizar la seguridad y el bienestar de tu niño. Abstente de difundir información en las redes sociales. La escuela alertará a los padres tan pronto como sea posible. Ningún padre será admitido en ninguna situación de emergencia. Los Regulares simulacros necesarios se llevarán a cabo varias veces durante el año escolar.

## **CALIFICACIÓN**

La calificación es una evaluación del progreso del estudiante y se basa en la filosofía de que los estudiantes, y no la asignatura, se está enseñando. Cada niño es diferente y nuestros maestros se preocupan mucho cuando evalúan a cada alumno. Las calificaciones incluyen, entre otras, el trabajo diario y la participación en clase, las tareas, los exámenes, etc. La pulcritud y la prontitud en el trabajo tendrán un impacto en las calificaciones.

### Grados PreK & K

Los estudiantes no reciben calificaciones con letras. Se califican según la preparación y el dominio de las habilidades. Impartido durante todo el año. MS (cumple con los estándares), AS (se acerca a los estándares), NS (necesita apoyo), NA (no evaluado). Los estudiantes son evaluados solo en el segundo y cuarto trimestre.

### Primer

Se otorgan calificaciones de grado en lectura, matemáticas, ortografía e inglés.

### Grados 2-8

El setenta por ciento (70%) de la calificación del trimestre de la clase consistirá en pruebas, cuestionarios, investigación artículos, ensayos, proyectos e informes de libros. El treinta por ciento (30%) de la calificación del trimestre de la clase será dividido a discreción del maestro entre tarea, trabajo en clase y laboratorios. Las calificaciones acumulativas, las ausencias, los promedios de calificaciones actuales y los comentarios de los maestros comprenden la información proporcionada a los padres.

En los grados 7 y 8, cada calificación trimestral equivale al 40%, (X 2) y el examen semestral equivale al 20% de la calificación del semestre para una calificación total de fin de año del 100%. Los exámenes semestrales solo se dan en los grados séptimo y octavo.

Todos los estudiantes en los grados 3-8 reciben un informe de progreso de mitad de período

generado a través de FACTS SIS. Los padres siempre son bienvenidos a reunirse con los maestros y conocer la mejor manera de abordar las inquietudes. Para un estudiante en los grados 7 y 8, es importante tener en cuenta que las boletas de calificaciones del estudiante pueden determinar qué materias se les permitirá tomar en la escuela secundaria. Una explicación de informes del sistema aparece en la boleta de calificaciones. A continuación se enumera el sistema de calificación básico.

### **Sistema de calificaciones**

100 - 93 es igual a A

92 - 84 es igual a B

83 - 74 es igual a C

73 - 64 es igual a D

64 o menos es igual a F

### **Calificación**

Los estudiantes de educación física comienzan cada período de calificaciones con 100 puntos. Se pueden hacer deducciones de puntos de la calificación final del trimestre por las siguientes razones:

Deducir 5 puntos por: No vestido (ND)

Deducir 3 puntos por: Zapatos incorrectos, No atado (WS) y Conducta en el vestuario (LC)

Reducir 1 punto para: Chicle (G), Fuera de fila (OR), Modales (M) y Sin nombre (NN) La ropa de educación física se revisará periódicamente para ver los nombres. Los puntos se deducirán tras la inspección.

Los estudiantes que deben ser excusados de la clase de Educación Física a diario deben presentar una excusa fechada y firmada por un médico. Se asignará trabajo alternativo y se deducirán puntos si la tarea no se entrega. Los estudiantes que deban ser excusados de educación física por un período prolongado de tiempo debido a una lesión o enfermedad pueden tener que presentar un informe escrito de una página o más según la duración de la excusa. También se puede usar sustitución física modificada. Los puntos diarios se deducirán si el trabajo no se entrega. El trabajo de recuperación para los estudiantes que deben ser excusados de educación física por otras razones quedará a discreción del maestro de Educación Física.

### **Criterios del Cuadro de Honor**

Un Cuadro de Honor puede ser un motivador poderoso para alentar a los estudiantes a lograr logros. Tenemos tres tipos de listas de honor: una lista de honor, una lista de honor A / B y una lista de honor de mejora. Para obtener el cuadro de honor A, los estudiantes deben tener todas las A en las materias calificadas y una S (satisfactoria) en las materias no calificadas. Para recibir el Cuadro de Honor A / B, un estudiante debe tener A / B en materias calificadas y una S o superior en materias no calificadas. Los estudiantes del Cuadro de Honor deben sacar una S en conducta y una S en esfuerzo en todas las materias. Una NI en conducta excluirá a un estudiante del Cuadro de Honor.

## Cuadro de honor de mejora

Si esperamos que los estudiantes mantengan el cuadro de honor en alta estima como digno de un esfuerzo adicional, debemos enfatizar lo que los estudiantes consideran rasgos valiosos. Estos rasgos también deben ser respetados por los maestros, los padres y toda la comunidad. Estos rasgos deben incluir minuciosidad, cooperación, habilidad para escuchar, paciencia para decidir las metas del grupo, disposición para hacer su parte, etc. Los estudiantes del Cuadro de Honor deben apreciar especialmente el valor del esfuerzo. Nuestra facultad se compromete a notar lo que se debe fomentar en cada estudiante: la mejora. Para obtener un lugar en el Cuadro de Honor de Mejoramiento, las calificaciones de un estudiante deben superar las calificaciones del trimestre anterior en dos materias, bajar en ninguna materia y ser mejor que una D en todas las materias.

## Política de promoción y retención La

La retención y /o promoción se basa en el ajuste integral del niño. La decisión de retención se toma de manera cooperativa entre los maestros, el director y los padres. Las decisiones finales son responsabilidad del director. Un estudiante es retenido en una calificación si tiene un promedio anual de F, en dos o más de las siguientes áreas: Lectura, inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. A los estudiantes se les puede permitir tomar cursos de la escuela de verano a discreción del director. Los estudiantes de octavo grado que no cumplan con los requisitos para la promoción no recibirán un diploma. Recibirán una certificación de participación y es posible que puedan participar en las diversas actividades al final del año escolar, como bailes, ceremonia de graduación, etc. Los estudiantes que se retengan en el octavo grado no pueden regresar a Holy Spirit Regional Catholic. Escuela para repetir su año de octavo grado según la política diocesana.

## **PROCEDIMIENTO DE QUEJAS**

Cuando haya un malentendido, desacuerdo o crítica con cualquier miembro de la facultad, el personal o la administración escolar, el asunto debe ser tratado con la parte involucrada de forma individual, en el nivel en que ocurre la queja. Si no recibe suficiente satisfacción por su queja por parte de la persona en cuestión, puede llevar el asunto al supervisor de la persona. Todas las quejas y discusiones deben tener lugar con respeto mutuo y preocupación por todos. No se tolerará ningún comportamiento inapropiado, como gritar o amenazar. Los chismes y las discusiones en toda la comunidad pueden ser destructivos para todos los interesados. El uso de las redes sociales para discutir problemas, desahogar o expresar opiniones es una infracción grave.

## **TAREA**

La Escuela Católica Regional Holy Spirit requiere tarea diaria; sin embargo, es posible que no siempre sea una tarea escrita. Los hábitos de estudio son una parte crucial para convertirse en un estudiante exitoso. Los padres deben verificar los hábitos de tarea de sus hijos y proporcionarles un lugar razonable, cómodo y tranquilo para estudiar. Los maestros pueden solicitar a los estudiantes que envíen tareas a través de Google Classroom o la plataforma SeeSaw. Se le proporcionarán al estudiante instrucciones sobre cómo iniciar sesión en esta cuenta. A medida que el niño progresa en la escuela, las tareas y el estudio requieren más tiempo después de la escuela. Por lo general, se sugieren los siguientes límites de tiempo para la tarea y el estudio:

Grado 1-2 20 minutos

Grados 3-4 40 minutos

Grados 5-6 60 minutos

Grados 7-8 90 minutos

Si su hijo toma un tiempo inusualmente largo o corto en una tarea, por favor revise la tarea de su hijo para ver si la ha completado y su contenido. No completar las tareas asignadas puede convertirse en un asunto serio. La tarea incompleta en cualquier materia puede reflejarse en la calificación de esfuerzo para esa materia en la boleta de calificaciones del estudiante. Si su hijo se encuentra en la situación de tener varias calificaciones cero publicadas, se puede solicitar una conferencia. Si un problema es crónico y es motivo de preocupación académica, el director, el consejero y / o el maestro de recursos y el maestro del aula pueden reunirse con los padres y el estudiante para abordar esas inquietudes.

Si bien la tarea escrita es una parte esencial del proceso, los estudiantes en los grados de la escuela intermedia también deben desarrollar hábitos de estudio. Esto significa que los estudiantes deben tomarse el tiempo para revisar notas, libros de texto, información del maestro en línea y papeleo, incluidas, entre otras, hojas de trabajo, guías de estudio y / o ayuda con la tarea. A través del trabajo escrito y la revisión diaria de las materias, los estudiantes desarrollan hábitos de aprendizaje más sólidos y una comprensión más profunda de las materias que se enseñan. La regla de tres para los hábitos de estudio es leer-escribir-recitar. Leer el material en silencio, recitar en voz alta y escribir notas y preguntas ayuda a asegurar la retención del tema.

### **HORARIO DE FUNCIONAMIENTO Y PAUTAS**

- La escuela comienza a las 8:00 AM y termina a las 3:05 PM. Los estudiantes que no estén en su salón de clases a las 8:00 AM se consideran tarde.
- Se deben traer libros, almuerzos, mensajes, etc. a la oficina de la escuela. Se llamará a los estudiantes a la oficina para que recojan los artículos.
- Los estudiantes deben llegar a la Misa a las 7:20 AM y estar presentes y sentados, o se les marcará como tarde.
- El viaje compartido comienza a las 3:05 PM.
- Los adultos no deben entrar al edificio para recoger a los estudiantes de Aftercare hasta que se complete el viaje compartido.
- Se espera que todos los estudiantes sean recogidos durante el viaje compartido y deben salir de la escuela inmediatamente después de la escuela, con la excepción de aquellos que se quedan para las actividades después de la escuela o aquellos en el Programa de Cuidado Después de la Escuela.
- Los estudiantes involucrados en actividades después de la escuela deben ir a Aftercare si el maestro o entrenador no está presente en la salida. Luego, los estudiantes serán recogidos de Aftercare por el supervisor adulto.
- Los estudiantes del programa Aftercare deben reportarse directamente al programa y no pueden sentarse en las filas de viajes compartidos o ir a otras partes del campus de la escuela.
- Los estudiantes del programa de cuidado posterior solo pueden salir de la escuela si están acompañados por un padre o alguien designado por el padre y deben ser recogidos antes de las 5:45 PM.
- Los estudiantes que van en bicicleta o caminan a casa o en bicicleta desde la escuela deben tener una notificación por escrito enviada a la oficina para la aprobación del director. En caso de mal tiempo, los estudiantes que anden en bicicleta o caminan deben ser recogidos en la línea de transporte compartido. Las inclemencias del tiempo incluyen fuertes tormentas eléctricas y temperaturas extremas. Consulte la política de la escuela.
- Cuando se cambia el conductor del viaje compartido de un estudiante por eventos especiales o circunstancias necesarias, los padres o tutores de los estudiantes deben enviar una notificación por escrito y firmada a la oficina antes del mediodía de ese día, para que los maestros puedan ser notificados.

## ACCESO A INTERNET Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El buen nombre, la reputación y la seguridad personal de cada estudiante, facultad y miembros del personal, así como el buen nombre de cada escuela en la Diócesis de Birmingham como institución de la Iglesia Católica, es de vital importancia.

1. Las actividades de Internet (como blogs, salas de chat, etc.) en las que un estudiante puede elegir participar de forma independiente pueden hacer que el estudiante sea vulnerable a los depredadores. Recomendamos encarecidamente a nuestros estudiantes que tengan mucho cuidado con la información de identificación personal que comparten a través de Internet. También recomendamos a los padres que controlen estos sitios para asegurarse de que sus hijos permanezcan seguros. Si llega información a la escuela sobre un estudiante que comparte información de identificación personal y/o información sobre un estudiante que se degrada a sí mismo, la escuela notificará a los padres y será responsabilidad de los padres tomar medidas.
2. Con el fin de proteger a todos y cada uno de los estudiantes, así como a los empleados ya la institución misma, se espera que cada estudiante inscrito en una Escuela Católica de la Diócesis de Birmingham trate el buen nombre y la reputación de cada uno de los anteriores con dignidad y respeto. Se espera lo mismo de cada padre / tutor de un estudiante inscrito en nuestras escuelas. La difamación pública de cualquier estudiante, empleado o escuela católica por parte de un estudiante o padre / tutor es grave, ya sea que se haga oralmente, por escrito, por correo electrónico o en la web y si se hace en una computadora de la escuela o no y en horario escolar. o no. Por lo tanto, cualquier estudiante o padre que participe en cualquier actividad difamatoria estará sujeto a medidas disciplinarias o de respuesta por parte de la escuela. Esto podría incluir el despido del estudiante, ya sea que la acción sea del estudiante o de sus padres / tutores.
3. Las actividades tecnológicas están restringidas a las aplicaciones y sitios web aprobados por los maestros. Las computadoras solo deben usarse para mejorar la educación. A medida que la tecnología evoluciona, la administración de la escuela se reserva el derecho de cambiar, redefinir o modificar estas políticas y procedimientos relacionados con la tecnología. Los estudiantes no pueden usar un **Apple Watch®** en el campus de la escuela. Ningún estudiante puede tener acceso a Internet a través de un teléfono, reloj u otros dispositivos, excepto los dispositivos proporcionados por la escuela. Los estudiantes y los padres deben firmar y estar de acuerdo con la política del acuerdo de tecnología de la escuela.
  - A. Redes sociales: La participación en las redes sociales en línea como, entre otras, Twitter®, TikTok®, Facebook®, Snapchat®, Instagram®, etc. puede resultar en acciones disciplinarias si el contenido de los comentarios de los estudiantes o padres es difamatorio hacia la escuela, la facultad, otros estudiantes o la parroquia.
  - B. Sexting: se prohíbe la participación en aplicaciones como, entre otras, Snapchat®, Instagram®, etc. Los estudiantes involucrados en la posesión o transmisión de fotos o palabras inapropiadas en sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos enfrentan una acción disciplinaria.
  - C. Mensajes de texto: Los estudiantes en ningún momento deben participar en mensajes de texto / mensajería instantánea durante el transcurso del día escolar. Los estudiantes involucrados en esta actividad en la escuela enfrentan una acción disciplinaria.
  - D. Sitios de realidad virtual: los sitios de realidad virtual como, entre otros, [www.there.com](http://www.there.com)® y [www.secondlife.com](http://www.secondlife.com)® representan un riesgo moral y de desarrollo para la vida de un estudiante. Se advierte a los padres que estén al tanto de los sitios en línea que visitan sus hijos. Los estudiantes cuyos avatares representen a otros estudiantes, maestros o personal de la parroquia en una naturaleza difamatoria pueden enfrentar una acción disciplinaria.

Las escuelas católicas de la Diócesis de Birmingham en Alabama hacen todo lo posible para garantizar que cada estudiante esté seguro mientras está en la escuela. Cada escuela también trata de asegurar que el proceso de enseñanza / aprendizaje se interrumpa lo menos posible. Dado que los dispositivos electrónicos pueden interrumpir el proceso de enseñanza / aprendizaje, estos elementos solo deben estar presentes según lo solicite el personal de instrucción. Cualquier dispositivo electrónico presente durante el día escolar se utilizará solo para fines educativos

dirigidos dentro de las políticas de uso aceptable. Si alguno es usado, visto o escuchado durante el horario escolar, para cualquier otro propósito, el director decidirá las consecuencias. No se permiten teléfonos celulares y dispositivos que puedan tomar fotografías y / o conectarse a Internet en la escuela.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Los estudiantes deben informar la pérdida de propiedad a la oficina de la escuela. Si un estudiante encuentra un artículo perdido, debe entregarlo en la oficina de la escuela. Estos artículos perdidos se pueden reclamar con una identificación adecuada. Todos los artículos perdidos que no se reclamen al final del año escolar serán donados a organizaciones benéficas. Los artículos no reclamados se colocarán en los estantes de objetos perdidos y encontrados en la cafetería. Por favor marque la ropa y las loncheras de su estudiante.

## **SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR: Capítulo Espíritu de la Cruz**

La membresía en la NJHS es uno de los más altos honores que se pueden otorgar a un estudiante. Cada capítulo se esfuerza por dar un significado práctico a los objetivos de la sociedad de erudición, liderazgo, servicio, carácter y ciudadanía. La NJHS se esfuerza por reconocer al estudiante en su totalidad. La membresía de NJHS es una obligación para demostrar los objetivos de la sociedad y la misión y visión de Holy Spirit School. Incurre en la responsabilidad y la obligación de demostrar los objetivos de la sociedad.

El criterio de selección en la escuela Holy Spirit es el siguiente:

- Todos los candidatos para ser miembros de la Sociedad Nacional de Honor Juvenil deben haber asistido a Holy Spirit Regional Catholic School durante al menos un semestre completo.
- Todos los candidatos a la membresía deben tener un promedio de calificaciones combinado de 93 o más en sus materias principales.
- Junto con lo académico, los candidatos serán evaluados en las áreas de liderazgo, servicio, carácter y ciudadanía. Estas evaluaciones se basan en la información proporcionada por los candidatos y la recomendación del maestro.
- Los candidatos para la Sociedad Nacional de Honor Juvenil serán seleccionados anualmente. Los estudiantes que cumplan con todos los requisitos recibirán una invitación por escrito para unirse a la sociedad. Las ceremonias de inducción se llevarán a cabo una vez al año, en primavera.
- Después de cada semestre, los miembros que no hayan mantenido las calificaciones anteriores recibirán una carta que los pondrá en período de prueba. Si las calificaciones no se cumplen el próximo semestre, el estudiante será dado de baja.

## **RELACIONES PADRES-ESCUELA**

Como los principales educadores de sus hijos, los padres / tutores eligen libremente una educación católica. La inscripción en la Escuela Católica Regional Holy Spirit es un acuerdo entre el padre / tutor para aceptar y acatar las reglas y regulaciones de la institución y apoyar su filosofía de educación.

Una relación de cooperación entre el personal de la Escuela Católica Regional Holy Spirit y un padre / tutor es esencial para la educación general de un estudiante. Es fundamental que se mantenga una relación de cooperación a través de un diálogo constructivo con el padre / tutor.

Si un padre / tutor se niega a cumplir con las reglas y regulaciones de la Escuela Católica Regional Holy Spirit de palabra o acción, no apoya sus metas o no cumple con sus obligaciones bajo las políticas de la escuela / centro o diocesanas, el administrador puede requerir al padre /

tutor para retirar a su hijo o hijos de la Escuela Católica Regional Holy Spirit. Además, los padres / tutores estarán sujetos a los mismos estándares de respeto que los estudiantes con respecto a sus interacciones con administradores, maestros, personal y estudiantes.

Nosotros, en Holy Spirit Regional Catholic School, consideramos un privilegio trabajar con los padres en la educación de los niños porque creemos que los padres son los principales educadores de sus hijos.

## **CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES**

Las conferencias formales de padres, maestros y estudiantes están programadas al final del primer trimestre y se anima a los estudiantes a estar presentes. Estas conferencias ocurren después de que se han emitido las boletas de calificaciones y son una oportunidad para que los padres, maestros y estudiantes se reúnan y discutan juntos las mejores opciones de aprendizaje para un estudiante. Los maestros enviarán una carta de conferencia a casa con la fecha y la hora. Si surgiera un conflicto en la programación, los padres deben comunicarse con el maestro para organizar un horario alternativo durante las conferencias. Durante el año, se pueden organizar conferencias o reuniones de estudiantes / padres / maestros según surja la necesidad individual. Envíe un correo electrónico al maestro directamente para concertar una cita. Para asegurarse de que su maestro esté recibiendo sus comunicaciones o solicitudes, se recomienda que se comunique con los maestros a través de FACTS (Renweb).

## **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)**

El funcionamiento de una escuela católica exitosa depende en gran medida de la participación y el apoyo de los padres y amigos de la comunidad.

La Organización de Padres y Maestros funciona para brindar servicios e información a los padres de los estudiantes que asisten a la Escuela Católica Regional Holy Spirit. Además, brinda apoyo financiero a la escuela. Toda la Escuela Católica Regional Holy Spirit, insta a los padres a mostrar su apoyo a la escuela al convertirse en miembros de la organización. Los padres deben esforzarse por asistir a las reuniones y apoyar a la organización y sus esfuerzos.

Se espera que los padres estén activos e interesados en la vida de la comunidad escolar: eventos sociales, proyectos de recaudación de fondos y actividades espirituales.

Los niños aprenden sobre el servicio cuando observan a sus seres queridos, especialmente a los adultos con quienes viven, sirviendo a los demás. Si tiene tiempo y talentos para compartir, comuníquese con el vicepresidente del PTO ([hspto@gmail.com](mailto:hspto@gmail.com)) o con la oficina de la escuela: 256-881-4852, o con el maestro de su hijo.

## **FIESTAS E INVITACIONES**

Las fiestas de Navidad y fin de año serán coordinadas por el padre del salón y el maestro del salón. Si es un padre de habitación o un voluntario, por favor deje los bocardillos con la enfermera de la escuela debido a posibles restricciones dietéticas o de alergias. En este momento, las celebraciones de cumpleaños en el salón de clases y en la cafetería no están permitidas. Los padres no pueden traer golosinas en el salón de clases o en la cafetería. Las invitaciones a fiestas patrocinadas por la escuela nono se pueden distribuir en la escuela.



## **OBJETOS PERSONALES**

Solo se deben traer a la escuela aquellos artículos que el maestro determine que son necesarios para la escuela. Los elementos innecesarios (es decir, juguetes, etc.) pueden distraer y perturbar el entorno de aprendizaje que estamos tratando de crear. Se anima a todos los estudiantes a tener una mochila. Asegúrese de que todos los artículos que traigan a la escuela estén claramente etiquetados con el nombre del niño, para que puedan identificarse fácilmente. **NO** botellas de agua de metal.

### **Juguetes de FIDGET**

Honrará una nota del médico para las necesidades de un niño para una persona agitada durante la clase. Sin embargo, si la inquietud se convierte en una distracción para el estudiante o sus compañeros de clase, le pediremos al estudiante que ponga el inquietarse. Los niños que no tienen una nota del médico para un juguete inquietante no pueden tenerlo en clase.

## **DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO**

La Escuela Católica Regional Holy Spirit no permite demostraciones públicas de afecto entre estudiantes.

## **SEGURIDAD EN EL RECREO Y EL PATIO DE JUEGOS**

El recreo es una parte importante de cada día. Se espera que los estudiantes vayan al patio de recreo para el recreo, si el clima lo permite. Para la seguridad de todos, se espera que los estudiantes jueguen solo en las áreas asignadas y observen las reglas de seguridad. Se prohíbe cualquier juego posiblemente peligroso. Todo el equipo del patio de recreo debe usarse correctamente. Los estudiantes que tengan una excusa para no asistir a Educación Física también deben hacerlo durante el recreo.

## **PROYECTOS DE SERVICIO Y ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

A lo largo del año escolar, nuestros estudiantes participan en varios proyectos de servicio. Su propósito es brindar a los estudiantes la oportunidad de hacer una diferencia en nuestra iglesia y nuestra comunidad a través de varios programas de servicio y apoyo. Además, hay muchas opciones extracurriculares para los estudiantes.

Se anima a los estudiantes a participar en cualquiera de las siguientes actividades:

Monaguillos durante la misa escolar - Grados 4-8

Banda - Grados 5-8

Baloncesto (niños y niñas)

Ajedrez - The Knight School

Guitar Ensemble Grados 3-8

Spirit Fuel - Grados 2 -8

Escuela secundaria Falcon Deportes Grados 7 y 8

Sociedad Nacional de Honor Juvenil

Fútbol (interior y exterior)

T-Ball

Teatro

Pista

Voleibol (niñas)

Los estudiantes no podrán participar en ninguna actividad extracurricular de la escuela si tienen una “D” O “F” en cualquiera de sus materias. La administración comenzará a verificar las calificaciones al final del primer trimestre y cada informe de progreso posterior y período de boleta de calificaciones. Los padres serán notificados de la inelegibilidad del estudiante por correo electrónico.

### **RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE POR EL CUIDADO DE LA PROPIEDAD**

Cada estudiante es responsable de su escritorio y casillero. Se les pedirá a los padres que compensen el daño deliberado a la propiedad de la escuela o parroquia causado por sus hijos.

### **TELÉFONO**

En caso de enfermedad del estudiante, la oficina de la escuela o la enfermera de la escuela se comunicarán con los padres. Se enviarán mensajes de emergencia a su hijo. Los niños no serán llamados al teléfono.

### **LIBROS DE TEXTO**

Se requiere que todos los libros de tapa dura utilizados en los grados 1 a 8 estén cubiertos. Cada libro está numerado y codificado para el inventario, y los estudiantes son responsables de los libros que se les entregan. No se permite el uso de cubiertas de papel de contacto ni la escritura en libros de texto. Los libros perdidos o dañados deben pagarse por un valor de reemplazo. Si los libros de trabajo se pierden, los estudiantes deben comprar otros nuevos. Todos los libros de texto se entregan al final del año escolar. Los cargos por estos libros serán a través de FACTS Mgt.

### **MATRÍCULA Y CUOTAS**

Los padres pueden acceder a los registros académicos de sus estudiantes, configurar alertas para los padres, ordenar almuerzos y ver los saldos de cuidado después / antes a través de FACTS SIS. Los datos demográficos deben actualizarse para garantizar que se reciba toda la comunicación de la escuela. Las instrucciones para la configuración se le proporcionarán cuando las solicite.

## 2021 – 2022 Tuition & Fees

	<b>Parishioner</b>	<b>Non-Parishioner</b>
	<b>Annual Tuition</b>	<b>Annual Tuition</b>
1 Child	\$ 5,850.00	\$ 7,340.00
2 Children	\$ 9,970.00	\$ 14,680.00
3 Children	\$ 13,280.00	\$ 22,020.00
4 Children	\$ 16,356.00	\$ 29,360.00
Pre-Kindergarten		\$ 6,700.00

Tuition is paid through FACTS Tuition Management. Tuition payment plan options are: annually, semi-annually, 11 or 10 monthly installments. All payment plans start in July.

Requests for tuition assistance must be made through FACTS Grant and Aid to be considered for assistance. Requests must be submitted by April 15<sup>th</sup> each year.

A Parishioner is a registered and supporting member of **Holy Spirit Church** or **Good Shepherd Church**. A Parishioner verification form must be signed and turned into the School Business Office for processing and verification with the churches prior to start of school in order to receive Parishioner tuition rates.

There are no discounts or reduced tuition for a Pre-Kindergarten student.

Middle School tuition (grade 6, 7 & 8) is an additional \$100.00 per student.

Student withdrawal fee of \$200 will be assessed and no records will be released until the fee is paid and all accounts are settled.

**Continued: 2021 – 2022 Tuition & Fees**

All fees are charged and paid through FACTS Tuition Management.

FACTS Fees are due 10 days after the FACTS Agreement is finalized. FACTS Fees are based on the Tuition Plan chosen:

1 Tuition Payment		\$ 20.00	
2 Tuition Payments		\$ 20.00	
3 or more Tuition Payments		\$ 50.00	
FACTS Returned Payment Fee		\$ 30.00	
School Late Payment Fee		\$ 15.00	
Nonrefundable Application Fee	(New Student)	\$ 40.00	
Nonrefundable Registration Fee	(New Student)	\$ 150.00	
Nonrefundable Re-Enrollment Fee	(Returning Student)		
Early Re-enrollment		\$ 125.00	Dates to be determined
Re-enrollment		\$ 150.00	
Late Re-enrollment		\$ 175.00	
Technology Fee	per student	\$ 50.00	Charged in August
Art Fee	per student	\$ 20.00	Charged in August

**Other Voluntary School Activity Fees**

Guitar Ensemble	(entire year commitment)	\$ 200.00	Charged in August
Spirit Fuel	(entire year commitment)	\$ 275.00	Charged in August
Advanced Band	(entire year commitment)	\$ 200.00	Charged in August
Theatre	No Volunteer Hours	\$ 150.00	Charged in January
	With Volunteer Hours	\$ 60.00	Charged in January
Junior Thespian Society		\$ 25.00	Charged in September

**Fall Sports:**

Volleyball		\$ 60.00	Charged in August
Basketball	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	\$ 50.00	
	5 <sup>th</sup> – 6 <sup>th</sup>	\$ 60.00	Charged in September
Soccer:	Pre-K – 2 <sup>nd</sup>	\$ 40.00	
	3 <sup>rd</sup> – 6 <sup>th</sup>	\$ 60.00	Charged in September

**Spring Sports:**

Track	4 <sup>th</sup> – 6 <sup>th</sup>	\$ 60.00	Charged in January
Indoor Soccer	Pre-K – 3 <sup>rd</sup>	\$ 35.00	Charged in February
T-Ball	Pre-K – 1 <sup>st</sup>	\$ 35.00	Charged in February

**Field Trips:**

Dauphin Island Sea Lab	8 <sup>th</sup> Grade Only	\$500.00	Charged in Spring – After fundraising calculated
Space Camp	5 <sup>th</sup> Grade Only	STBD	

**Parent Teacher Organization**

PTO Registration Fee	per family	\$25.00	Charged in September
PTO Activity Fee	per student	\$30.00	Charged in September

**Before/After School Care**

Per child / per hour		\$ 6.00	Or \$.10 per minute
----------------------	--	---------	---------------------

## **PLAN DE FACTS**

Los planes de pago deben configurarse a través de FACTS. Tenga en cuenta que no indicará cuánto será la matrícula hasta que el Gerente Comercial verifique su información. Recibirá una confirmación por correo electrónico de FACTS una vez que se haya finalizado su cuenta.

## **PAGOS**

Todas las cuentas de la escuela deben mantenerse actualizadas. Es posible que no se acepte la inscripción para el año siguiente de familias con cuentas morosas. Los padres que tengan problemas en esta área deben comunicarse con el director, pastor o gerente comercial. Un estudiante no es elegible para graduarse hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras con la escuela. Los registros oficiales de los estudiantes de la escuela NO se transferirán hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras con la escuela.

## **CUOTAS PARA AFTERCARE**

El costo del cuidado después de la escuela es de \$6.00 por niño por hora. Esta será una tarifa fija. FACTS enviará por correo electrónico un estado de cuenta mensual a cada familia y se pagará en línea mensualmente. *No se aceptarán pagos en la oficina.* Es responsabilidad de los padres asegurarse de que sus facturas se paguen a tiempo. Las facturas impagas pueden ser tratadas y sujetas a las mismas políticas que la matrícula. Podrá imprimir estados de cuenta de fin de año calendario de FACTS Mgt a través de la cuenta principal.

## **POLÍTICA DE ASISTENCIA FINANCIERA**

Todas las familias que practican, participan (monetariamente y / o en horas de voluntariado) católicos en las parroquias de Holy Spirit o de Good Shepherd tienen uno o más niños que asisten (o están a punto de asistir en el próximo año escolar) Holy Spirit puede solicitar la asistencia financiera descrita en esta política. Aquellos padres que soliciten ayuda deben presentar su solicitud a través de FACTS para Grant and Aid antes del 15 de abril para el próximo año escolar. Las familias pueden comunicarse con la Oficina Comercial para obtener instrucciones detalladas.

La asistencia financiera se otorgará primero a los feligreses de las parroquias del Holy Spirit o de Good Shepherd. Las familias no católicas o no feligreses pueden solicitar ayuda y serán consideradas para un premio si quedan fondos de la distribución parroquial.

## **TARIFAS DE LA CAFETERÍA (Sujeto a cambios)**

Almuerzos diarios (incluye barra de ensaladas y leche) = \$ 3.50

Pizza (incluye 1 rebanada de pizza de queso, ensalada y leche) - \$ 4.00

Pizza adicional (cuando se compra con el almuerzo) = \$ 1.50 cada una

Ensalada solamente = \$ 1.75 (no se ofrecerá barra de ensaladas el primer trimestre)

Sólo leche = \$ 0.50

Helado = \$ 0.50 - \$ 1.00

Si hay almuerzos adicionales disponibles y un estudiante pide comprar, el precio será de \$3.75.

Si un niño no ha reservado pizza para el almuerzo y pide comprar pizza para el almuerzo, tendrá que pagar el precio total de la pizza, no el precio de las porciones adicionales.

El precio de una porción de pizza para el almuerzo es de \$4.00.

No se otorgarán créditos por pizza, leche o ensalada. No habrá créditos para almuerzos en caso de que la escuela se cierre o cierre temprano debido a circunstancias imprevistas. *No hay créditos en los almuerzos de pizza.* Si un niño tiene al menos tres días consecutivos de ausencias justificadas y ha ordenado almuerzos en los días perdidos, se puede enviar un correo electrónico al Gerente de la Cafetería para que se le emita un crédito por los almuerzos perdidos. El gerente de la cafetería y el gerente comercial emitirán todos los créditos para el almuerzo.

### **CUOTAS DE LA BIBLIOTECA**

Los estudiantes pueden sacar dos libros simultáneamente, excepto kindergarten y primer grado a quienes se les permite uno. Los libros tienen un período de pago de una semana, y el medio La sección escolar tiene dos semanas. Cuando se devuelvan, los libros deben entregarse a un bibliotecario para que los registre y volver a colocar en estanterías. Si no se devuelve antes de la fecha de vencimiento, los materiales incurrirán en multas de \$.05 por día con un máximo de \$15.00 y se cobrará a través de FACTS SIS.

### **LIBROS PERDIDOS O DAÑADOS**

Es responsabilidad de los estudiantes y posteriormente de sus padres reemplazar y / o pagar los libros perdidos o dañados. En el caso de que sea necesario reemplazar un libro, los padres pueden cobrar a través de FACTS o pueden comprar el libro ellos mismos y enviarlo como reemplazo, siempre que el libro de reemplazo tenga el mismo número de ISBN.

### **VISITANTES**

En este momento, debido a las restricciones de COVID-19, no se permiten visitantes durante el horario escolar. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina principal inmediatamente después de ingresar a la escuela.

### **VOLUNTARIOS (PADRES Y NO PADRES)**

La Diócesis de Birmingham requiere que TODOS los voluntarios, incluidos, entre otros, los voluntarios de la cafetería, los conductores de excursiones, los ayudantes de la biblioteca, los padres de AR, los entrenadores, los padres de salón, deben tener autorización de antecedentes completando una Solicitud de servicio (formulario AS-1 disponible en el oficina de la escuela) y una clase de Protección Juvenil 1 en línea antes de ser voluntario. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Completar esto está en línea.

Para eventos donde se necesita supervisión adicional para ayudar a un maestro, se necesita un mínimo de un adulto calificado por cada 7 menores. Si están presentes tanto hombres como mujeres, entonces se requiere liderazgo tanto masculino como femenino. Los voluntarios deben ser conscientes de que el maestro tiene la responsabilidad de supervisarlos, así como los estudiantes, y por lo tanto, es imperativo que el voluntario cumpla con las solicitudes del maestro para cumplir con las normas.

**Página en blanco**

**2021-2022**

**Manual de Holy Spirit Regional Catholic School**

Al firmar este acuerdo, hemos leído y cumplido con todas las reglas y políticas del manual de este manual en Holy Spirit Regional Catholic School.

Complete un formulario para **cada** estudiante.

*Firma del estudiante*

*Grado y maestro Fecha*

*Firma de padre(s)*

*El manual está disponible en línea. Lea el manual, firme y devuelva este formulario al maestro de aula antes del miércoles 18 de agosto de 2021.*